# 科研管理协同创新服务平台 操作说明书

#### 中山大学科学研究院

#### 技术支持联系方式:

 1) 联系人:刘老师(13517326131)、林老师(18958073501)、毛老师(手机:17706532023, 微信号:13515712539)

日	꿐
Н	2

1	概述.	·	2
	1.1	系统简介	2
	1.2	浏览器要求	2
2	如何登	登陆系统	3
	2.1	登陆科研系统:	3
	2.2	NetID 登陆,操作步骤:	4
	2.3	成功后,就进入科研系统首页:	5
3	系统首	育页	6
	3.1	首页功能:	6
4	纵向项	页目管理	8
	4.1	纵向项目入账:	8
	4.2	纵向项目过程管理:	2
5	委托	(横向)项目管理	7
	5.1	委托乙方合同申请及审核管理:	7
	5.2	委托(横向)项目启动:4	7
	5.3	委托(横向)项目入账:4	8
	5.4	委托(横向)项目过程管理:62	2
6	常见问	可题7	5
	6.1	第二次及后续入账完成后,在我的经费下看不到记录?	5
	6.2	对于需开发票或需开收据的项目(主要是横向项目,及部分纵向项	页
	目),	如何完成财务报账?75	5
	6.3	上级部门下达的纵向项目(如:国自然、国家部委项目、广东省项	页
	目),	如何完成财务报账?75	5
	6.4	财务网报时,若是不需要开票,但需要开收据?	5

# 1 概述

#### 1.1 系统简介

本系统包括科研项目管理、科研经费管理、科研平台管理、科研成果管理、科研绩效 管理等功能;实现了甲乙方合同管理、计划项目管理、委托项目管理、国防项目管理、校 内项目管理等管理;实现了各类项目的预算调整、成员变动调整、经费入账、合同单位/ 外协单位调整、重要事项变更、延期申请、结题申请、各类中检报告上传、各类证明自助 打印等各类项目日常事务的管理;实现了免税合同申请及审核管理;实现了论文、著作、 专利、学术活动、学术会议等各类科研成果的认领申请及审核管理;

与财务系统、合同管理系统、专利系统、人事系统、校数据中心平台实现数据的互联 互通,提供办事效率。

1.2 浏览器要求

系统支持 Chrome, IE9+, Edge, Firefox, Safari, 360(极速模式)等浏览器;

注:

- 1) 建议使用 Chrome 浏览器;
- 2) 360 浏览器选择"极速模式",具体如下图:





# 2 如何登陆系统

# 2.1 登陆科研系统:

注: 登陆地址为 https://newkeyan.sysu.edu.cn ,登陆方式有两种,分别为 NetID 登陆或临时账号登陆,学校内部人员请采用 NetID 方式登陆;



版权所有:中山大学技术支持:中山大学网络与信息技术中心 020-84036866 浏览器支持: Chrome, IE9+, Edge, Firefox, Safari

# 2.2 NetID 登陆,操作步骤:



注:点击登录,跳出 NetID 认证登陆口;



NetID (网络身份标识) : 2 密 码:	科研管理协同创新服务平台
・・・・ 验证码 (不区分大小写) : <i> </i>	1) 输入账号、密码,及验证码。 NetID服务资源 什么是NetID? 激活NetID
登录 出于安全考虑,一旦您访问过那些需 密码验证的应用时,请操作完成之后 关闭浏览器。	需要帮助? 2) 点击 "登录"按钮。 后退出并

# 2.3 成功后,就进入科研系统首页:

注: 若是第一次登陆需要补充填写相关个人信息,填写完成后,请提交;



# 3 系统首页

### 3.1 首页功能:

功能说明:教师端科研门户为各科研人员提供便利的操作通道入口、查询统计、通知公告、待办任务提醒等功能。

- 教师初次登录后需补全维护个人信息并提交由相关人员进行审核;
- 登录后可在左页菜单栏设置常用的菜单(无法找到的菜单可通过菜单设置),后期登录
   后可一目了然常用功能并可点击进行操作;
- 系统对待办任务进行提醒,提醒教师待认领论文、待中检项目、待结题项目、审核退回
   需修改成果项目等任务管理,并可直接对需要处理的任务进行操作;
- 中山大学科研管理协同创新服务平台 帮助 ? 科研人员 😤 Ø 委托管理 离校项目 平台 〈返回 A 科研服务大厅 (创优争先, 用心服务) w | 计划项目 国防项目 委托项目 | 校内项目 | 科研经费 | 合同协议 各类国家级、省部 级、地方纵向项目 过程管理 国防类项目过程管 各类科研项目经费 各类外协 ( 第三方 各类横向项目过程 各类校内项目申 我的合同 认领、外拨等财经 业务 服务)四技合同在 线审批 理 管理 报、立项等过程管 我的项目 a 0 我的经费 -¥ 科研平台、基 地 我的论 绩效考核、数 据上报 | 科研成果 | 信息公开 各类证明、自 助打印 | 联系方式 论文、著作、专利 等认领、数据维护 科研项目信息公开 地方研究院、附属 医院每月数据上报 各类科研平台、基 我的善作 地等过程管理 以及绩效考核模块  $\mathbf{P}$ 9 103 K \_\_\_\_ 我的奖励 我的专利

2) 首页左侧的快捷入口:

2) 待办事务:系统对各类待办任务进行提醒,提醒教师项目信息退回、经费入账申请退回、
 待认领论文、待中检项目等各类消息,并可重新完善提交该信息;



# 4 纵向项目管理

纵向项目管理包括项目信息管理、项目经费入账认领申请审核、项目经费入账、项目成员调整申请、项目预算调整申请、项目预算追加申请、合同单位/外协单位调整申请、延期申请、重要事项变更申请、结题申请等各类管理;

纵向项目的基本流程是,先由科管人员在科研系统里导入项目立项信息和经费到账信息,系统会自动推送经费到账信息给项目负责人,由项目负责人根据经费到账信息在科研系统完成经费认领(若第一次到账,则需补充项目基本信息)。

注: 对于一些非批量或需开票的的纵向项目,则由项目负责人在科研系统里申请新增项 目基本信息;

### 4.1 纵向项目入账:

4.1.1 总体流程



1)对于非开票项目,则不需要在财务系统进行网报操作,科研人员只需在科研系统完成经费认领并提交,后续由科管人员与财务处老师对接处理;

2)对于需开票项目,则需科研人员在财务系统中完成网报,打印"网报单"和打印"入账单",并由科研人员把"网报单"和"入账单"递交给财务处,自行完成经费入账;

4.1.2 到账经费认领

注: 先选择到款经费, 再根据该笔经费选择对应的项目;

4.1.2.1 进入"科研经费"页面,如下图:



中山大学科研 Research Vanagement Coll	整理协同创新服务平台 Annote in invosition Service Pathement ( Service Annote Service Pathement y			帮
K	返回			委
<b>谷</b> 前页				
我的合同	校内申报项目认领	科研经费认领申请	合作单位经费外货申请	
我的项目				
① 我的经费			~ 点击进入"科研经贺认领申请"	
我的论文				
<b>し</b> 我的著作	待办事务 <b>○</b> 暂无数据	<u>(</u>	· <u>通知</u> 暂无数据…	
<b>風</b> 我的研究报告				
<b>全</b> 我的奖励				
54 A				

#### 4.1.2.2 进入"科研经费认领申请"页面,如下图:

#### 4.1.2.3 进入"可认领经费列表"页面,具体如下图:

	く返	Ø								委托管理	离校项目
<b>合</b> 首页		财务来款信息									返回
我的合同		对冲号 过渡号				到	款经费	列表信息	N 0		
我的项目		拨款单位:     关键词       到款金额:     大于等于(元)	来款用途:         关键词           ~         小于等于(元)         查询	对冲号:	关键词	到款日	期: 尹	附	■ ~ 结束		H
0		到款日期 拨款单位	来款用途 暫存科目	凭证编号	总金额	余额	状态	所在校区	罗中岛		操作
我的经费		2019-03-06 궀루	3/5云南 站 230503	02 \	2 1元	2 5元	未领	南校区	201903020266400	2	认领
(1) 我的论文		2019-03-06	03/05廖 <b></b> 230599	02 5	4 -6万元	6万元	未领	南校区	201903020266500	2	认领
		201 <mark>9-03-06</mark>	03/05广 1 230503	( 66	2 E-4万元	)E-4万元	未领	南校区	201903020266600	2	认领
我的著作		2019-03-06	03/05/- 230503	67	0 万元	/3万元	未领	南校区	201903020266700	2	认领
我的研究报告	-	201 <mark>9-03-06</mark>	03/05王 230503	68	( 74万元	)374万元	未领	南校区	201903020266800	2	认领
<b>T</b>		2019-03-06	03/05广 現 230503	69	6 9万元	079万元	未领	南校区	201903020266900	2	认领
我的奖励	d.	201 <mark>9-03-06</mark>	03/05广 3230503	70	8万元	08万元	未领	南校区	201903020267000	2	认领
		2019-03-06	03/05珠 230503	02 1	54万元	154万元	未领	南校区	201903020267100	2	认领
		2019-03-06	03/05/**** 230503	02 ?	54万元	64万元	未领	南校区	201903020267200	2	认领
		2019-03-06	03/05/ 230503	02673	6165万元	0.4165万元	未领	南校区	201903020267300	激活 W 转到"设置	indows 以就后 Win

中山大学科 Research Managament	研管理协同创新服务平台 Childcathe Incontion Service Planform of Sun yet-sen University						帮助 ?	科研人员 🚰	8
く返回	I						委托管理	离校项目	平台
<b>合</b> 颜	财务来款信息							返回	I
我的合同	对冲号 过渡号						1) 输入查询条件,	点 "查询"	
我的项目	拨款单位:         关键词           到款日期:         开始	<b>来款用途:</b> 关键词 ~ 结束	对冲号: 到款金额 大于等	关键词 (元)	~ 小于等于	(元)	<u>简</u> 2)找到经费,	选择"认领	[";
[0]	到款日期 拨款单位	来款用途 暂存科目	凭证编号 总	总金额	余额	状态 所在校区	对冲号	操作	
我的经费	2019-03-07 中山	2019 230503	03778 3	8.169049万元	3.169049万元	未领 南校区	20190302 8002	认领	
B	2019-03-07 4	20 文行 230503	03778 0	0.0095万元	0.0095万元	未领 南校区	20190302 / 003	认领	
我的论文	2019-03-07	201 23072402	03778 1	15.36万元	15.36万元	未领 南校区	20190302 3004	认领	
	2019-03-07	2019 文行 23072402	03778 3	3.786万元	3.786万元	未领 南校区	20190302 3005	认领	
我的著作	2019-03-07	201. 230503	03778 0	).097万元	0.097万元	未领 南校区	2019030. 8006	认领	
	2019-03-07 #	2019. 7. 230503	03778 0	).8686万元	0.8686万元	未领 南校区	201903020 78007	认领	

#### 4.1.2.4 输入查询跳进,查询到款单,并点击"认领"按钮,如下图:

#### 4.1.2.5 选择项目到款批次情况情况,如下图:

#### 注: 若是第一笔到款,则选择第一次到账,否则,选择第二次及后续到账;



#### 4.1.2.6 若第一次到账,则选择"纵向第一次到账":

 若没有找到纵向项目信息,则点击"新增纵向项目新增",完成新增项目,并完成 项目信息的填写,及本次经费认领情况的确认,具有步骤下图:

۲	中山大学科研管 Research Managament Collector	理协同创新服务平 attention Device Platform of	合 Bun yet-een University							帮助 🤊	科研人员 🔮	8
	〈 返									委托管理	离校项目	平台
	<b>合</b> 首页	我的项目列	」表:请选择项目								返	9
我	10000000000000000000000000000000000000	项目名称:	关键词	查询							纵向项目新增	1
	8	类型	项目名称		项目周期始	所属单位	任	务下达单位	项目总经费	项目状态	操作	<u> </u>
我	油项目	请首先检查:	是否正确设置查询条件	,如果仍没有查询出数据	W,则请点击"这里"迟	(回上一步,进入后续	到账页面!					
我	1 約経費					暂无查试	间结果数据!					
我	創论文							若	没有项目信息,则	选择纵向新增	项目。	
我	<b>)</b> 約著作											
我的	<b>御</b> の研究报告											
我	<b>全</b> 納奖励											

- 中山大学科研管理协同创新服务平台 帮助 ? 🔋 科研人员 警 X く返回 委托管理 离校项目 平台 3 4 1 2 颜 项目基本信息 经费和预算 合作单位 项目成员 W 项目基本信息 纵向项目须知 我的合同 ۷ \*学科背景 理工医科 按照步骤完成,项目信息。 È 纵 \*项目名称 3 1390300 4 \*项目负责人 1 L 0 ÷ 科学研究院(02160) \*项目依托单位 我的经费 该选项默认为项目负责人人事关系所在单位,请根据具体项目选择正确依托单位 \*项目周期(据合同) 2018-10-15 **...**X 2018-10-24 **....** 我的论文 2018-10-15 -----批准日期 ◎ 深圳校区 ⑧ 广州校区南校园 ◎ 广州校区北校园 ◎ 广州校区东校园 ◎ 珠海校区 \*所在校区 计划编号 风任务书中的"项目编号"、"计划编号"、"课题编号"、"批准号"、"批文号"、"合同号"均可填入此输入框 ▼ 因关系到预算模板不同,请正确选择该选项! 03-广东省科技厅 \*任务下达单位 ۳ \*项目级别 2-省部级 激活 Windows ▼ 因关系到预算模板不同,请正确选择该选项! 0301-广东省自然科学基金 \*项目类别 转到"设罟"以激活 Winde
- 1)"项目基本信息"的页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:



2)"经费和预算"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

3)"外协单位"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

注:如果需要外拨,必须仔细填写每个外协单位的核定预算数;



中山大学科研	系统操作	₣手册
--------	------	-----

中山大学科 Research Managament	开管理协问创新 Collaborative Innovation Serv	f服务平台 ice Platform of Sun yat-sen University					帮助 💡	科研人员
く返回		选择外协单位					∎× <sup>1管理</sup>	离校项目
<b>合</b> 首页		检索信息	Cont		输入	公司名称,	查询。	
設合同	外协单位	关键字	「一州」 「一州市环境监测中心站」 「一州市环境监测中心站」 「一州市环境监测中心站」 「一州」 「一州」 「一州」 「一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		Q			添加外核
E I	51 H H H H / - / - / - /	编辑信息	广州番禺高勋染整设备制造有限公司 中山大学附属第一医院,广州中大医	] 疗器械有限公司, <b>广州</b> 新证	成生物科技有限公司		216	
動项目	外砂甲位名	*单位名称	华南理工大学、中山大学附属第一医 中国科学院广州地球化学研究所 广州科城环保科技有限公司 广州三端医疗器械有限公司	院、广州市章和电气设备有	与限公司		981'F	
印经费		入运办 *账号	<u>)</u> 州科汉贞参职业子阮; 革庆子阮_	*是否海外单位	● 否 ◎ 是			
的论文		*联系人		*单位性质	请选择		T	
		*电话		*所在洲	<b>亚洲</b>		Y	
		*所在国	中国	*				
的研究报告		*核定预算数	<u>ה</u> ד	Ē			_	
<b>全</b> 动奖励						确定	关闭	激活 <sub>转到"说</sub>

	选择外协单位					■ ×	
	检索信息						
	关键字				Q		
N协单位		*本系统内出现过的合作单位可使用该检索功能快速查询单位全称					
外协单位名利	编辑信息				▼ 1) 填写公司	司信息;	
	*单位名称			*开户单位名称	开户名称		
	*收款人	合作人姓名		*开户银行			
	*账号			*是否海外单位	◉ 否 ◎ 是		
	*联系人			*单位性质	请选择	•	
	*电话			*所在洲	请选择	<b>.</b>	
	*所在国	请选择	*	2) 加耳	1 雪車がお。 励	"核宁预算数'	
	*核定预算数		万元	需填写		1 12 12 12 13	

4)"项目成员"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

注: 根据中大政策, 核定预算数全部填写到项目负责人;

目成员	战明:拖动;	表格可以对	成员进行排名。	[请严格按照	合同填写成员信息]				人员总经费: 1	0万元 添加项目成员
<b>茅号</b>	成员姓名	性别	类别	员工号	所属单位	成员角色	当前学历	当前职称	核定预算数(万元)	操作
	1	男	科研人员	16	科学研究院	负责人			10	编辑删除
1 1 男 科研人员 16 科学研究院 负责人 10 编辑 删除										
返回										

5)"项目成员"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

中山大学科研管 Research Management Collabor	理协同创新服务平台 native increation Statistics of Sun yet-sen University							帮助 ?	8
< ì	反回					1	委托管理	离校项目	平台
<b>谷</b> 首页	您要认领的经费信息								
W	到账日期	2019-01-30		对冲号	2019010101606002				
我的合同	对冲号中金额	1.556万元		余额	1.556 万元				
	暂存科目	23050202		凭证编号	01606				
我的项目	项目总金部	35 万元							
	拨款单位	1							
我的经费	银行附言								
我的论文	认改百思								
	项目名称		—————————————————————————————————————						
北印管TF	经费卡号	82000		间接费卡号		1)	选择经	费类型。	
実施研究報告	项目负责人	. E		r					
	任务下达单位	26-科学技术部		*经费类型	◎ 直接费 ◎ 间接费				
我的奖励	备注								
			2) 填写备注,并上传附件。						
	Bit (4	选择文件							
					/3.	)输入金额。			
	经费分解							单位: 万	īπ
	姓名	单位		金额		已上账金额			
	1 ?)	附属第三医院 (82000)						0/	/35
			题 题	4) 点 提3	交。				

2、若能找到该纵向项目信息,则点击"选择",完成项目信息补充完善,及本次经费

认领情况的确认,具有步骤下图:

### 注: 需注意项目预算科目信息;

WEI       W	中山大学 Research Marcop	和研管理协同创新服务平台 amere Collaborative Inconstion Service Platform of Sur yet-see University					帮助 ?	8
	〈返回					委托管理	离校项目	平台
No. 100       NB R M K: 大樹田       近日         100       小田市町地       所羅中地       任好下込中地       小田市地港       林市         100       小田市町地       小田市町地       小田市町地       小田市地       小田市地       小田市       小田       小田	<b>徐</b> 颜	我的项目列表:请选择项目					ي ا	
	設め合同	<b>项目名称:</b> 关键词 重	询					
		项目名称	项目周期始	所属单位	任务下达单位	项目总经费	操作	
● 目前のの       ● 単注目在10週間符番目か       2/19-01-01       N2第二三院       科学技术場       35万元       ● ■         ● 目前のの       ● 取回示数       10 • 9. 株 2.9       ●	武	<mark>()</mark> ( ۲۱	i 2018-01-01	附属第三医院	科学技术部	35万元	避	
		9 阻断及)	疗 2018-01-01	附属第三医院	科学技术部	35万元	选择	
<ul> <li> ★ 新設 ★ 新</li></ul>	()) 我的经费	[	<< 1 >	>> 共顶 Go	每页显示条数 10 * 条,共2条		1	
Image: Biology   Image	我的论文							
wind   bin   bin <t< td=""><td>り、一般の時代</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	り、一般の時代							
<ul> <li>★ 100 KK</li> <li>★ 100</li></ul>	意							
	告							
	找的奖励							

官理 阶间 圆 和 版 方 十 百 bondlive incontion Service Platform of Sun yet-serv	n University					報明 🕄	
返回					委托管理	离校项目	
您要认领的经费信息							
	到账日期	2019-01-30	য	₱号 2019010101606002			
	对冲号中金额	1.556 万元	:	<b>注题 1.556</b> 万元			
	暂存科目	23050202	凭证	号 01606			
	项目总金额	35 万元					
	拨款单位						
	银行附言						
认领信息							
认领信息	项目名称	Batar					
认领信息	项目名称 经费卡号	[]]шстэ Балл	,	<b>行</b>	~1) 选择:	<b>公费</b> <u>米</u> 刑	
认领信息	项目名称 经费卡号 项目负责人	јвигти-*** Осил.	- 间接费		1)选择:	经费类型。	
认领信息	项目名称 经费卡号 项目负责人 任务下达单位	(月acm Dou える-私芋抜木部		59 英雄 ◎ 直接奏 ◎ 间接表	1)选择:	经费类型。	
认领信息	项目名称 经费卡号 项目负责人 任务下达单位 备注	gauern Re え 26.科学技术部	- 问接费 	5号 英重 ● 直接表 ● 向接展	1)选择:	经费类型。	
认领信息	项目名称 经要卡号 项目负责人 任务下达单位 备注	[月Ⅲ====== 0ew € 26-科学技术部	- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	55 英 <u>5</u> 0 直接费 0 同接费	1) 选择:	经费类型。	
认微信意	项目名称 经要卡号 项目负责人 任务下达单位 备注 附件	(月3年************************************	- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	55) 英国 ○ 直接表 ○ 同接表	1)选择	经费类型。	
认领信息	项目名称 经要卡号 项目负责人 任务下达单位 备注 限件	(月8年**・*** 0eu・- 26-私学技术部 弦伝文件 ●編8来 日手机上代	□ 「現要 *現要 2) 填写备注,并上传附件。	59 英2 ○ 直接表 ○ 向接表	1)选择; ·3) 输入金额。	<b>经费类型</b> 。	
认 (获信息 经费分解	项目名称	[月Ⅲ年11-11] Dev 26-私学技大部 26-私学技大部	<i>β腺</i> *£ 2) 填写备注,并上传附件。	59 文2 <u>直接表</u> 0 向接表	1)选择: 	至费类型。 <sup>单位::</sup>	5
<ul> <li>认须信息</li> <li>経費分解</li> <li>妊疫</li> </ul>	项目名称	月9年***** 0c 26-和学技大部 遊居文件 ●服命生 □手机上体 単位	<i>G</i> 腹要 - <b>经要</b> 2) 填写备注,并上传附件。 	59 英2 ○ 直接录 ○ 同接表	1)选择: 3) 输入金额。 日上版金额	经费类型。 ≇位∷	ō
<ul> <li>认供信息</li> <li>総要分解</li> <li>経察分解</li> <li>経名</li> <li>第二</li> </ul>	项目名称 位费卡号 项目负责人 任务下达单位 瘤注 照件	月9年****** 0c···・ 26.科学技术部 単位 附電独三 医院 (82000)	G	59 樊王 ○ 直接表 ○ 同議表	1) 选择: 3) 输入金额。 日上际全额	经费类型。 单dc:: (	<del>م</del> ۲

# **4.1.2.7** 若第二次到账及后续到账,则选择"纵向第二次及第三次以后入账",具体步骤如下图:

注: 进入"第二次及第三次以后入账"页面,选择本次到账对应的项目信息,填写本次到账 金额分配情况;



🛞 +ux	学科研管理协同创新服务平台 naprael Oddania Invasilie Series Palaes of Series Standay				報助 😮	科研人员 替
《返回			1)、输入	项目名称,点	<sup>新問</sup>	■ 蔵校项目
合	我的项目列表:请选择项目		'询"。			180
8848	项目名称 关键词 📑	8	2)	选择项目。		
	项目名称	项目周期始	所尾单位	任务下达单位	项上总经费	操作
我的项目	<sup>(1)</sup> LKJ-20190228 技术开发	2019-02-07	科学研究院	人文社科欄向-计划外	5 <del>7</del>	选择
	🔮 置拟化技	2019-02-21	科学研究院	理工医科横向-计划外	1. 45万元	选择
我的经费		2019-03-04	科学研究院	人文社科模向-计划外	5元	选择
B	我量项目导》	2015-10-10	科学研究院	国家自然科学基金委员会	万元	选择
我的论文	找量项目     ·	2015-10-10	科学研究院	赦育部	历元	选择
	我量项目 安勝	2015-10-10	科学研究院	国家自然科学基金委员会	: 0万元	选择
	😼 25	2015-10-10	科学研究院	赦育部	: 0万元	选择
	5 我量:	2016-10-10	科学研究院	科研平台经费(国家级)	10 万元	選擇
	<u>秋</u> 章	2018-10-10	科学研究院	广东省哲学社会科学规划领导小 组办公室	10 万元	选择
_						激活 W

$\sim$					
中山大 Numeror Ma	学科研管理协同创新服务平台 regenent Collaborative Invovation Device Platform of Sun yat-		帮助 ?	科研人员 智	8
く返回			委托管理	离校项目	平台
<b>合</b> 首页		2         3         4           项目基本信息         经费和预算         合作单位         项目成员			
W	项目基本信息			纵向项目	须知
我的合同	*学科背景	理工医科	按照步骤	<b>聚完成,1</b>	页目信息。
悪動面目	*项目名称	<u> </u>			
	*项目负责人	139030			
我的经费	*项目依托单位	科学研究院(02160) 🖍 🕇			
		该选项默认为项目负责人人事关系所在单位,请根据具体项目选择正确依托单位			
またのです。	*项目周期(据合同)	2018-10-15 2018-10-24			
	批准日期	2018-10-15	1		
	*所在校区	◎ 深圳校区 ◉ 广州校区南校园 ◎ 广州校区北校园 ◎ 广州校区东校园 ◎ 珠海校区			
	计划编号				
		凡任务书中的"项目编号"、"计划编号"、"课题编号"、"批准号"、"批文号"、"合同号"均可填入此输入框			
	*任务下达单位	03-广东省科技厅 因关系到预算横扳不同,请正确选择该选项!			
	*项目级别	2-省部级 ▼			
	*项目类别	0301-广东省自然科学基金		激活 <sup>转到"设</sup>	Windows ·罟"以激活 Wind

注:

- "项目成员",关于每个成员的"核定预算数"金额,全部分配到项目负责人;
- "外拨经费",请根据项目情况仔细填写;
- "外协单位",请根据项目外协单位来完成外拨;

<ul> <li>中山大学科研管</li> <li>Research Management California</li> </ul>	理协同创新服务平台 withe increation Bandoos Flatforms of Sun yest-seen University						帮助 ?	8
《道	<u>S</u> e					委托管理	离校项目	平台
<b>谷</b> 首页	您要认领的经费信息							
W	到账日期	2019-01-30		对冲号	2019010101606002			
我的合同	对冲号中金额	1.556 万元		余額	1.556 万元			
	暂存科目	23050202		凭证编号	01606			
我的项目	项目总金额	35 万元						
0	拨款单位							
我的经费	银行附言							
我的论文	认领信息							
	项目名称	19+						
我的著作	经费卡号	<u>.</u>		间接费卡号		1)选择绍	费类型。	
	项目负责人	il.						
我的研究服言	任务下达单位	26-科学技术部		*经费类型	◎ 直接费 ◎ 间接费			
	备注							
10015500			2) 填写备注,并上传附件。					_#
	附件	选择文件    ◎摄像头    □手机上传						
					/3	)输入金额。		
	经费分解						单位: 万	远
	姓名	单位		金额		已上账金额		
	ž?)	附属第三医院 (82000)					0/	35
			返回 提达 4	4)点提3	٤.			

4.1.2.8 相关注意事项

 若是第一次进账,则科管人员审核项目,并把项目推送给财务后,会提示科研人员,已 把项目项目信息推送给财务进去建卡程序,具体如下图;(该步骤只是提示,不需要科 研人员在系统处理任何事宜;)

3月29日生地1五
温馨提醒:您好!您的项
目: 5
.已通过科研院
审核,现已推送财务部门进
行经费建卡程序,请等待系
统自动通知。
2019年03月29日 11:58:50

若是第一次进账,则财务项目立项后,会给 科研人员 发送短信,提示项目经费卡号已
 生成,具体如下图;(该步骤只是提示,不需要科研人员在系统处理任何事宜;)

【信息技术帮助台】温馨提醒:您好!您 的项目:ws-webstrom破解 已在财务部门生成经费卡号,请等待后 续的到账通知进行进账流程。 2018年11月22日 10:37:17

3)若是需要开票的项目,当科管人员完成对该笔经费入账审核后,系统会短信提示科研人员;科研人员可从科研系统跳转到财务系统,完成"跳转财务网报",具体如下图;

温馨提醒:您好!您的项目: b,对 冲号:2017120225433002的认领:0.2 万元已推送给财务,请登陆系统,点击 我的经费,找到您的对应项目进行,点 击'跳转财务网报',填充网报信息。

注: 上面信息为科管人员对入账审核完成, 推送到项目负责人的短信提示信息;



注:

- 1、 在网报时,请注意是否免税,及是否借票的情况;
- 2、 网报完成后,在财务网报系统中打印"网报单",并在科研系统"我的经费"中打印"入账单",把"入账单"和"网报单"同时提交给财务,就能完成经费入账;
- 3、 若在网报的过程中有问题,则请咨询财务处(谢老师: 84112610);

## 4.2 纵向项目过程管理:

实现国家级、省部级、地方纵向项目的过程管理,主要包括成员调整申请、预算调整申 请(总金额不变)、延期申请、结题申请、合作单位/外协单位调整申请、重要事项变更、上 传中检报告等功能;

#### く返回 委托管理 离校项目 合前 点击进入"计划项目"的过程管理页面。 科研服务大厅 (创优争先 | 计划项目 国防项目 W 委托项目 校内项目 科研经费 合同协议 各类国家级、省部级、地方 国防类项目过程管理 各类校内项目申报、立项等 各类科研项目经费认领、外 我的合 各类横向项目过程管理 各类外协 (第三方服务) 四 同 纵向项目过程管理 讨程管理 拨等财经业务 技合同在线审批 ľ 6 我的项目 0 ۰. 1 我的经 费 科研平台、基地 科研成果 | 绩效考核、数据上报 信息公开 各类证明、自助打印 联系方式 1 我的论 文 各类科研平台、基地等过程 管理 论文、著作、专利等认领、 数据维护 地方研究院、附属医院每月 数据上报以及绩效考核模块 科研项目信息公开 1 CON à $\star$



#### 4.2.1 纵向项目过程管理操作页面

### 4.2.2 预算调整申请(总金额不变)

在项目的执行过程中,若项目总金额不发生变化的情况下,需调整每个经费预算科目的 预算金额,则在该功能中申请;科研系统审核后,最终会把数据推送给财务系统。

4.2.2.1 进入"预算调整申请"页面,如下图:

<ul> <li>ФШХ</li> <li>ФШХ</li></ul>	学科研管理协同创新服务平台 angenes Calabarative Inconstite Senita Pathers of Ean yet-sen University			帮助 🔊	科研人员
	〈返回			委托管理	离校项目
☆ 前 前 か 前 か 前 の か の の の の の の の の の の の の	成员调整申请	(近目总金额不变)	<b>返</b> 預算新聞申请	(顶目总盒额变更)	
また 我的项 目 30000000000000000000000000000000000	医延期申请	E 绘题申请	■ 合作单位/外协单位调整申请	重要事项变更	
我的経費	土 上传中检报告		进入预算调整页面。		
	结办事 <b>冬</b> 🖸		通知		Q

#### 4.2.2.2 选择需预算调整的项目,如下图:

注:选择需预算调整的项目, 鼠标"双击"该项目信息; 系统会提示原则上不能修改项目 预算, 若确认要调整预算, 则点"OK"按钮, 进入预算调整页面;

●山大 500000 100	学科研管理协同创新服务平台 requirent Collaborative Interview Derivatives Patrians of Sun yati-sen University						帮助 💡	科研人员
	< 返回						委托管理	离校项
<b>谷</b> 首页	选择项目				鼠标"双击"选择需	s调整预算的项目;		
	<b>项目名称:</b> 项目名称	经费卡号:	经费卡号	查询 返回				
同	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任名人达单位/委托单位	开始日期	总经费	(万元)
	り 批 「安行间接费	黄	021602802011901	利用院院	国家自然科学基金委员会	2015-10-10	1000	
我的坝 目	₱ 上 行 间接费不…	査	021601566011901	科究院	赦育部	2015-10-10	1000	
0	<mark>∜</mark> 批	A	021605502011901	1	科研平台经费(国家级)	2016-10-10	1000	
技的经 费	<mark>∜</mark> 批量项目	ž.	6666666	↑	国家自然科学基金委员会	2015-10-10	10	
	₩ 批量项目	黄	kydj000		救育部	2015-10-10	10	
文		<b>直</b> +	021600701201901	à.	广东省哲学社会科学规划领导小纲	办公室 2018-10-10	1000	
~ ~			<< < 1	> >> 共顶 Go	每页显示条数 10 * 条, 共 6条			

〈返回

# 出择项目

<b>项目名称:</b> 项目名称	经费卡号:	经费卡号	蓟			
项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	ţ
🬒 批星	д	021602802011901	科学研究院	国家自然科学基金委员会	2015-10-10	1
3) 批量项目		021601566011901	科学研究院	<b></b> 教育部	2015-10-10	1
批量项[ 1944年77]		021605502011901	确认提示	× 平台经费(国家级)	2016-10-10	1
🜖 批量项	ų.,	6666666	() 原则上不予调整预算!	自然科学基金委员会	2015-10-10	1
🜖 批量		kydj000	OK Care	篩	2015-10-10	1
🌖 批量项		021600701201901	UK Care	6	2018-10-10	1
		<< < 1	> >> 共顶 Go 句	显示条数 10 * 条, 共6条		

嬱

		校内编号	2019006纵				项	目名称 批	<b>比量项目17</b>	不实行间接费
	I	项目负责人	1				FF	<b>属学院</b> 利	学研究院	
		总经费	1000万元				支	付来源		
		经费卡号	021602802011901				项	目分类 2	80201- 专项	基金项目
	预	算页扫描件	🖡 中大测试.docx				*预算调	整附件 📑	选择文件	◎摄像头 □手机上传
		外状全领	0.5-					_		
		71 22 112 112	0,000							
苏笛铃				总预算数 (下二)	总预算调 敷数/下二)	总预算调 整后数(万 二)	中大预算	中大预算 调整数(万	中大预算 调整后数	1) 上传预算调整文件。
1次兵1				1000	正载(/J/L)	1000	\$X(/J/L)	)()	())))	
至建る	宠 () 吉(	***		1000	0	500	1000	0	500	
(	(-) 亘:	医斑 用		500		300	500	0	100	1) 技写调数后的 由
	(1)	设备费		100	0	100	100	0	100	2) 填与啊釜后的 牛
	(2)	材料费		100	0	100	100	0	100	人顶并及芯顶并。
	(3)	测试化验加	工外协费	100	0	100	100	0	100	
	(4)	燃料动力费		100	0	100	100	0	100	
费	(5)	差旅费/会议	《费/国际合同与交流	100	0	100	100	0	100	
务费	(6)	出版/文献/(	言息传播/知识产权事	0	0	0	0	0	0	
	(7)	劳务费		0	0	0	0	0	0	
	(9)	专家咨询费		0	0	0	0	0	0	
	(10	)直接费用其	其他支出	0	0	0	0	0	0	
	(8)	人员费		0	0	0	0	0	0	
(	(二) 涌	接费用		500	0	500	500	0	500	
	(1)	间接成本		200	0	200	200	0	200	
	(2)	管理成本		300	0	300	300	0	300	3) 点"提交" 按钮
	(3)	绩效支出		0	0	0	0	0		
						题				

#### 4.2.2.3 项目的预算调整页面,如下图:

### 4.2.3 如何进行成员调整申请?

第一步、点击成员调整申请

	く返回				委托管理 离校项目 平台	1
		点ī	击成员调整申请			
	首页					
	5				<u>@</u>	
	我的合同	成员调整申请	預算调整申请	预算新增申请	預算追加申请	
	B		(项目态重数不支)		(项目态重要支定)	
	我的项目					
	[0]	G				
	我的经费	延期申请	结题申请	合作单位/外协单位调整申请	重要事项变更	
	B					
	我的论文					
	我的著作	上传中检报告				
	我的研究	待办事务 🕕	$\odot$	通知	$\odot$	
	版古	智无数据		暂无数据		
	<b>•</b>					
	找的奖励					
javascript:loadClientDiv('/	/researchproject/p	roject_userListProjectNotFinishe	14.75	(7.00)	-	

第二步、选择需要调整成员的项目

反回						委托管理	窩校项目 平
<b>合</b> 首页	选择项目						
W	项目名称: 项目名称		<b>经费卡号:</b> 经	费卡号 查述	<b>返回</b>		
	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费 (万元)
我的项目	2018年在粤院士年	i		化学学院	首部、厅局级人才项目	2018-06-19	8
我的经费	2017年在粤院士年	ł		化学学院	🥦 选择称要调整)	龙员的项目	8
我的论文	🕑 aa	ł		21901化学学院	广东省教育厅	2019-03-21	20
<b>日</b> 我的著作			<< < 1	> >> 共1页 Go	每页显示条数 10 * 条,共3条		
<b>我的研究</b> 报告							
<b>全</b> 我的奖励							

第三步、点击添加项目成员可以添加项目成员

● 中山大学科	研管理协同 Collecturities Meccael	创新服务平台	) 1 yet-een University									帮助 ?	8		
< 返回										翻	毛管理	离校项目	平台		
													to ver has		
	项目成员	日调整申请										一点	古浴川	坝日放]	页可以
「愛い合同」	る加速目成员 6 川山 (川) 日 /								目成员						
	序号	成员姓名	性别	类别	工作证号	所属单位	成员角色	当前学历	当前职称	核定预算数(万元)	操作				
(三) 我的项目	1		男		000287	化学学院	负责人	大学毕业	教授	20	编辑	删除			
Θ															
我的经费															
我的论文															
						招	交 返回								
2(四)音16															
我的研究															
报告															
<b>T</b>															
我的笑刷															
× ^															

e 中山大学和 Facework Managem	科研管理协同创新服务平台 wer Collaboration Innovation Santas Roberts		帮助 😧	8
< 返回			委托管理 高校项目	平台
<b>谷</b> 首页 []]	项目成员调整申请			
我的合同	人员类别 序号 成员姓名 t	◎ 科研人员 ◎ 学生 ◎ 其他	✓ 点击选择项目成员	
1 我的项目	1	<b>A</b>	编辑 删除	
(0)	<b>□</b> □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			
我的经费	身份证号			
	当前学历	•		
3681/8X	当时职怀			
我的著作	的属半亚	◎ 男 ◎ 女		
	*成员角色	请选择 <b>v</b>		
戎的研究 报告	*核定预算数	0 万元		
<b>学</b> の		确定	关闭	
× ^				



	研管理协同 Collected to com	创新服务平 for Series Perform of )	∠a ⊐ Iun yat-aan Unio								;	審助 ?	8
く返回										委托管理	高校	<b>交项目</b>	平台
*													
	项目成员	项目成员调整申请											
影響の										ř	家加项目。	10 J	
	序号	成员姓名	性别	类别	工作证号	所属单位	成员角色	当前学历	当前职称	核定预算数(万元)	操作		
■ 我的项目	1		男	科研人员		化学学院	负责人	大学毕业	教授	20	编辑	删除	
	2		男	科研人员		管理学院 (创业学院)	参与人	博士毕业生	副教授	0	编辑	删除	
我的经费													
(1) 我的论文 我的著作						提交	点击损 逦	<sup>皇</sup> 交					
我的研究													
报告													
我的奖励													
<b>V</b> A													

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,申请调整项目成员成功,本次申请调整项目成员 完成。

### 4.2.4 如何进行项目延期申请?

第一步、点击延期申请

De la contra de la					
( 返回	(字谷朝宮廷)(1975年) Innagenet Californithe Investige Server Pattern of Saryel-sen Unsentity			帮助 ②  委托管理 窩校项目 平台	
	成因明整中词点击延	度 期申请 度留感告诉 (版目总会都不变)	<u> ら</u> 列旦新増中済	<u>入 務員通知申请</u> (後目台会御夜史)	
● 日本 100 - 10	風潮中请 1 上作中经报告	结题申请	合作单位/外协单位调整申请	重要争项资源	
我的研究 报告 我的实际	( <del>訪办事务) <b>()</b> 哲无影道</del>	0	<b>週知</b> 智无放逼	٢	

第二步、点击选择需要延期申请的项目

<b>项目名称:</b> 项目名称		经费卡号: 经费	<del>に見</del>	查询 返回		
项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费 (万元)
我的项目			化学学院	首部、厅局级人才项目	2018-06-19	8
【①】 我的经费 <sup>(1)</sup> 2017年在粤院士年…			化学学院		2017-07-03	8
赛的论文 🔮 aa		20212	21901化学学院	广东省較育厅	2019-03-21	20
我的著作		<< < 1 >	>> 共1页 G	o 每页显示条数 10 ▼ 条,共3条		
我的研究报告						
<b>学</b> 我的奖励						
× ^						

第三步、选择延期后结束的日期,上传说明材料填写延期说明,然后提交。

< 返回	委托管理 南校项目 平台
合 荷	轻明会著
	<b>및目名你</b> aa
2601百回	慶定結束日期 2019-04-21 というアレビアリカロ スリストロコ レッパア エード のし パアリアドア 水田 ルレス
ました。	*强期后结束日期 2019-05-22 区
	延期说明材料 选择文件 白服像头 口手机上传
我的经费	延期说明
野的论文	
B	
我的著作	<u>建文</u> 返回
我的研究 报告	
<b>全</b> 我的奖励	
✓ ∧	

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,项目延期申请成功,本次项目延期申请完成。

### 4.2.5 如何进行项目结题申请?

第一步、点击结题申请

〈返回				委托管理 离校项目 平台	
合 首页 现的合词	成员调整申请	預算调整中请 (项目总会额不变)	(击结题申请 预算新遣申请	夜 預算追加中请 (项目总金額変更)	
1000月 (1) 我的经费	医腿伸诸	<b>同</b> 近题申请	<b>唐</b> 合作单位/外协单位调整申请	里要事项变更	
(三) 我的论文 一句 我的著作	土作中检报告				
我的研究	待办事务 0	0	通知	0	
版日 我的実動 マ へ	智无数缀		智无数误		

第二步、选择需要结题申请的项目

Persentiti Menagament Collaborative Vennetites Bantos Platitum of Bus yet-aan Otheratiy				帮切 ?	8
			委托管理	腐枝项目	平台
☆   选择项目 首页					
<b>项目名称:</b> 项目名称	经费卡号: 经费卡号	查询 返回			
项目名称 负责人	经费卡号 所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费 (万元)	
■ 2018年在粤院士年	化学学院	点击题择辖题理请的项	18-06-19	8	
◎ 2017年在粤院士年	化学学院	省部、厅局级人才项目	2017-07-03	8	
魔的论文	<< < 1 > >> <u></u>	页 <b>Go</b> 每页显示条数 10 * 条,共 2条			
影的著作					
(約研究) 报告					
<b>全</b> 約奖励					

第三步、完善相关信息后提交

首页	项目名称 ————————————————————————————————————	2017年在粵院士年度业务经费补切	<b>^</b>
	*最终成果形式	◎ 专著 □ 艺术成果 ◎ 編著或数材 □ 著作 □ 工具书或参考书 □ 获奖 □ 古籍整理著作 □ 鉴定成果 □ 译著 □ 参加会议 □ 论文	
我的合		■ 学术讲座 ■ 研究或咨询报告 ■ 主办会议 ■ 电子出版物 ■ 论文 ■ 译文 ■ 专利 ■ 成果转化 ■ 项目 ■ 研究报告	
同	最终完成情况	◎ 不分级 ◎ 合格 ◎ 良好 ◎ 优秀 ◎ 免鉴定	
	*关键词	补助	
我的项目	结肠液面		
	STARSING.		
[0]			
费			
P		英文关继词及摘要	
我的论	最终成果说明		
文			
我的著作			
TH	*结题申请日期	2019-03-22	
	实际结题日期		
究报告	*申报结题材料	选择文件 ◎摄像头 □手机上传	
		X TASK_BOOK_1553136978987.jpg	
▼我的奖	*最终成果存档	选择文件 ◎摄修头 □手机上传	
质加		X TASK_BOOK_1553136978987.jpg	
	结题证书	选择文件 ◎摄像头 □手机上传	
		X TASK_BOOK_1553136978987.jpg	
	备注		
		▲带*号为必填项, 填写相关信息后占击提交	
		提交 返回	-

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,项目结题申请成功,本次项目结题申请完成。

### 4.2.6 如何调整合作单位/外协单位调整申请?

第一步、点击合作单位/外协单位调整申请

YHU入学科句首知知어 2018 제월 37 우급 Newards Research Collections Investing Series Tables of East and University			#助 ? ≪好赞珊 - 李校顶日
▲ 直页 設治会 同	() 短期期後中満 ()(第日全点第不定)	◎ 点击合作 <sup>预算新提申请</sup>	≌世世≇ ≈1000日 :单位/外协弹位调整申请 资量追加申请
<ul> <li>25.05项目</li> <li>25.05项目</li> <li>25.05可</li> <li>25.050</li> <li>25.050<td>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</td><td>(計) 合作单位/外边单位调整中请</td><td>重要事项变更</td></li></ul>	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(計) 合作单位/外边单位调整中请	重要事项变更
我的著 作 皆无数据	Q	<mark>通知</mark> 暂无数据	0
<b>通</b> 我的研 究报告			
<b>使</b> 我的奖 励			
<b> 東日</b> 東日	iĝX es	経費 1877.45元 大和日本 大和日本	<b>成果</b> 当年: 6月

第二步、点击选择项目

9 =	入当: 中午1157-165 年後 投戸時(15) 利日 (85) 751 年51 A Wanagament Collaborative Innovative Davids Platform of Eur set-see University							帮助 🕜	×
	〈返回						委托管理	窩校项目	平台
<b>合</b> 首页	出择项目								
W	项目名称: 项目名称	经费卡号:	经费卡号	查询 返回	to the set law and set				
同	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	点 赤 选择 基	开始日期	总经费	万元)	
	🦃 2018年在粤院士年度业务经.			化学学院	省部、厅局级人才项目	2018-06-19	8		
旧	4 we		-	化学学院	各级重点实验室、工程中心、工程实验室	2019-03-22	30		
■ 湖経 豊 助论 文			<< < 1	> >> <u>共顶</u> Go	每页显示象数 <u>10 *</u> 条, 共2条				
作 創研 派告									

第三步、点击添加合作单位,弹出合作单位选择界面,编辑相关信息如下图所示。

③ 中山大学科研系统	× +						-	٥	×
← → C ▲	不安全   172.22.43.156/srm/systemrole	e/index_initMenu.htm	1				<b>0-</b> Q ,	2 e	
● 中山大学科 /====> /====	科研管理协同创新服务平台 wr.Cohdorstre Innovativa Santos Patham of San Jac-san University						帮助 👩	8	
	< 返回					委托管理	高校项目 平	台	
	战内编号 项目名称 we 项目负责/ 外读金额 10万元	选择合作单位 检索信息 <b>关键</b>	请输入单位条际或名称拼音首字 请输入单位条际或名称拼音首字 *本系统内出现过的合作单位可 称	<sup>3进行检索</sup> 更用该检索功能快速	Q 建造海单位全	× -			
	合作单位	编辑信白				添加合作	単位		
<b>通</b> 我的经 费	合作单位名称	收款人 *单位名	۲¢۳۰	*开户单位名称	55WW	操作			
		*收款	次 wq ↓号 2333333	*开户银行 *是否海外单 位	eewqw ● 否 ◎ 是				
		*联系	۶. hhss	*单位性质	私营企业				
作		*电	諸 12323333	*所在洲	亚洲 *				
我的研究报告		*所在	EII 中国 * 数 5 万元						
我的奖励					<b>确</b> 定 关闭				

中山大亨 	科研管理协同创新服务平台 period: Collaborative Instantion of East per-sen University							帮助 😗	- 8
	< 返回						委托管理	窗校项目	平台
合	防由信号								
Ŵ	项目名称	we							
助合同	项目负责人		新属学院。合作单位核定预算相加要等于外拨						金额
B	外拨金额	10万元							
油项 目	合作单位					1	添加者	作单位	
0	合作单位名称		收款人	开户银行	柴皂	核定预算数(万元)	操作		
助经 费	qww		wq	eewqw	2333333	5	编辑删除		
P	wer		qw	www	1111	5	编辑 删除		
划论									
				提交返回					
<b>型</b> 我的著									
16									
影的研									
いたち									
❤									
150									

9	rger fer finst filt fræt det freg tog det tilde 201 fill fan Ingerner, Geleboretive knovation Denise Flettom ef Ben set-sen University						報期 🚷	*
	《返回					委托管理	离校项目	平台
<b>合</b> 首页	校内编号							
w	项目名称 we							
我的合同	项目负责人			所属学院 化学学	院			
	<b>外拨金额</b> 10万元							
茂的项 目	合作单位					添加合	作单位	
0	合作单位名称	收款人	开户银行	账号	核定预算数(万元)	操作		
成的经 费	qww	wq	eewqw	2333333	5	编辑删除		
	wer	qw	www	1111	5	编辑 删除		
划的论 文 一型的著作				.侍点旋父				
で服告								
5) ~ ~								

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,添加合作单位申请成功,本次添加合作单位申请 完成。

### 4.2.7 如何进行重要事项变更申请(包含哪些内容,如负责人之类的)

🎯 🖽	大学科研管理协同创新服务平台 Wangaman Galabantha Insulate State of Ser see Selection by			帮助 🤈 🔰	¢ ^
_	《返回			委托管理 窩校项目 平台	6
<b>谷</b> 首页 武的合同	2 成员调整申请	(注) 预算调整中请 (项目总会额不变)	() 预算新增申请	态 点击重要事 (gatabase)	耳项变更
き 我的项 目 我的经	医驱胆中调	( 弦器中请	<b>由</b> 合作单位/外协单位调整申请	重要争项变更	
费 王 我的论 文	よしたのでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、このでは、こ				
我的著	荷办事务 🕕	Q	通知	Q	
作 我的研 究报告 爱的政	留无数编		留无敌焉		
	項目 80 <sup>354</sup> 81	iêx or	経費 187.45元 学 日本書 学 月報書 学 対知法書	<b>成課</b> 1944— 643	Ţ

#### 第一步、点击重要事项变更

第二步、点击选择项目

	《 返回						委托管理	裔校项目	平台
<b>谷</b> 首页	选择项目								
	项目名称: 项目名称	经费卡号:	经费卡号	查询 返回	点击选择项目				
同	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费	(万元)	
	🖑 2018年在粤院士年度业务经	e de la compañía de la	-	化学学院	省部、厅局级人才项目	2018-06-19	8		
目			<< < <b>1</b>	> >> 共1页 Go	每页显示条数 10 * 条, 共 1条				
0									
费									
文 文									
fr.									
究报告									
<b>*</b>									
5007534: ED									

第三步、选择重要事项变更类别
€ بلغ ••••••	科研管理协同创新服务平台 annet Californities Inconstitution of Ban and sear University				帮助 🕜	8
	〈返回			委托管理	窗校项目	平台
合直页	重要事项变更申请					
w	*项目名称	9¢.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
我的合 同	项目负责人			选择重要事项变更类别		
	所属单位	化学学院		必须遗择!		
我的项目	*重要事项变更类别	请选择				
[0]	附件	请选择				
我的经费		项目名标 预期成果形式				
Ē	调整理由	所属単位研究内容重大调整				
【二】 我的论 文	l	其他				
我的喜作			(元天) 120回			
我的研究报告						
•						
我的奖						
~ ~						

2 🛞	山大学科研管理协同创新服务平台				帮助 🕜	8	^
	< 返回			委托管理	高校项目	平台	
合直页	重要事项变更申请						
		*项目名"					
同		项目负责人					
		所属单位	化学学院				
我的项目	*重要	事项变更类别	项目名称	Ŧ			
0		*变更后内容	在粤院士年度业务经费补助				
我的经费		附件	选择文件 国报像头 日手机上传				
B			X TASK_BOOK_1553136978987.jpg				
民的论		调整理由					
~				11			
我的著							
作			提交 返回				
我的研							
究报告							
ていた。							
ED							
							- 1
							-

# 5 委托(横向)项目管理

【横向项目】是从系统中的【乙方合同】启动的,操作人员需要登录科研系统,填写(或 者跳转发规办填写)乙方合同信息,在科研系统填写的乙方合同信息需要提交审核,审核通 过后的需要有甲乙双方盖章,盖章成功,该合同可在系统中启动横向项目。

## 5.1 委托乙方合同申请及审核管理:

进入"选择乙方合同类型"页面;该页面提供了"标准合同","非标准合同"供选择。其中"标准合同"是指:在科研系统录入合同信息、审核并管理合同的盖章流程,操作 人员应该在合同成功盖章后启动横向项目;而点击"非标准合同",将会跳转到一些专业的 合同管理系统录入合同信息,科研系统与该合同管理系统对接,会采取相关机制从该合同系 统读取合同信息,对于读取过来的合同信息,操作人员应该直接将该合同启动横向项目(乙 方合同如何启动项目的操作在后续说明)。而下面的过程将说明"标准合同"在系统中的操 作方法。

## 5.1.1 总体流程



## 5.1.2 委托合同申请

1) 点击进入"委托项目":



2) 点击进入"项目立项":



3) 点击进入"委托合同申请":

Research Management (	Collaborative invovation Bandos Plattern of Bun yat-sen University		
<	(返回)		
	<b>夏</b> 委托合同申请	要托项目立项	
TANG NO.			
<b>①</b> 我的经费	委托	毛合同申请。	
我的论文			
<b>夏</b> 我的著作			
我的研究报告			

4) 点击进入"标准合同"或"非标准合同":

中山大学科4	研修理研局创新服务平台 Obtionate Investing Banka Parton of Sur and our University
<	返回
<b>合</b> 首页	选择乙方合同类型
我的合同	标准合同
<b>▲</b> 我的项目	自     南核预计时间:3     非标准合同       合同     天     系统
① 我的经费	
我的论文	
<b>月</b> 我的著作	
定 我的研究报告	
我的奖励	

## 5.1.3 乙方标准合同申请

1)、点"标准合同"后,将进入"标准合同类别"选择页面:

<b>合</b> 前页	选择乙方合同类型			
<b>秋</b> 的合同				
	<b>臣</b> 技术开发 ( 委托 ) 合同	<b>臣</b> 技术开发 ( 合作 ) 合同	臣	長 大服务合同
我的经费	B	B		B
式的论文 乏) 我的著作	技术转让(技术秘密)合同	技术转让(专利实施许可)合同	技术转让 ( 专利权 ) 合同	技术转让(专利申请权)合同

2)、选择需申请的标准合同的合同类型,如下页面:

注:

- 此页面以"技术开发合同"为例子,下载合同模板,根据合同模板填写合同书信息,并
   完成合同书的上传,填写相关合同信息后,点"提交";
- "合同方"信息,请注意填写准确;
- 【合同类型】,【合同类别】从前面的页面带过来,不能修改;

乙方合同信息 (标准) **本模块只针对对方未盖章合同;对方已盖章合同请转项目申请启动模块**							
*合同类型	技术开发合同	Ŧ	*1	合同类别	技术开发 ( 合作 ) 合同	¥	
* 合同书	⑦选择文件						
	其 [因合同需要转换成pdf,请	勿上传加密或者只	读的文件。模板下载]				
合同书关联附件	●选择文件  ◎摄像头	日手机上传	*请根据主合同约定的附供	井内容上传相;	关附件		
*项目名称							
*合同周期	2018-11-30	HO		2020-11-2	29		
*负责人					10	万元	
*学科背景	理工医科	▼	*项目:	来源属性	技术开发	Ŧ	
*项目依托单位	化学学院	/ +	*此处默认为项目负责人人	事所属单位,	请选择项目依托单位		
备注							

合同方信息				增加合同方
序号	合作方名称	联系人	联系电话	操作
1			Nate	编辑删除



3)、点"提交"按钮后,出现如下提示页面,需本部门科研秘书审核:



4)、合同信息提交后,在首页"我的合同"里,点"乙方合同信息"页签,就能 看到乙方合同信息,具体如下图:

く返回		委托管理	离校项目 平台
	1、点击"找的合问";	2、点击"乙方" <u>页签,查</u> 看乙方合同信。	息;
首页		免税合同	町方 乙方
		-	
我的合同	项目名称 ▼ 清输入关键词 查询	清空全部已选条件 推	序: ∭ ▼
4	合同周期▼ 合同类型▼		日经是最后一张
我的项目	· 合同类型:技术开发合同 合同类别:技术开发(合作)合同	科研秘书审核中 調回	
我的经费	<< < 1 > >> 共顶	Go 每页显示条数 5 ▼ 条,共1条	

注:

 合同填写完成,可在【我的合同】首页里选择【乙方】页签,查看合同的进展情况,如 下图。

		2 伝動4 2 伝動5 2 伝動6 [1]
首页		免税合同 甲方 乙方
我的合同	项目名称 • 请输入关键词         查询         清空全部已选条件           合同周期 • 合同类型 •	<b>排序:</b> 默认 *
我的项目	Z         委托单位:合作/         科研秘书审核中           合同类型:技术服务合同         合同类别:技术服务合同         科研秘书审核中	撤回
我的经费	乙         委托单位:合作单           合同类型:技术开发合同         合同类别:技术开发合作(委托)合同	印印
我的论文	乙         委托单位:合作         ···           合同类型:技术咨询合同         合同类别:技术咨询合同         未提交	修改 提交 删除
<b>ノ</b> 我的著作	<< < 1 > >> 共1页 Go 每页显示条数 5 ▼ 条,共	3条

● 如上所示,点击 <sup>科研秘书审核中</sup>

乙方合同112 合同类型:技 审核信息	82 :术服务合同	2 F	委托单位:合作单位 合同类别:技术服务	711sfds2 法合同	ħ	4研秘书审核中	撤回	×
		<b>●</b>	科研秘书	校级管	會理员	<b>——●</b> 结束		
	审核岗位:科研人员 提交	3	提交人		提交时间:	2018-11-28 13:45:38		
							17	
								关闭

● 对于还未提交的乙方合同,在"我的合同"里,提供【修改】,【提交】,【删除】等功能;

乙方合同11281 合同类型:技术咨询合同	委托单位:合作单位11sfds2 合同类别:技术咨询合同	未提交	修改 提交 删除
● 对于已提交合同,若科	研秘书还未审核,则可点"撤	回"按钮,在继续填	写并提交合同;
乙方合同11282 合同类型:技术服务合同	委托单位:合作单位11sfds2 合同类别:技术服务合同	科研秘书审核中	撤回

● 科研秘书审核完成后,合同的审核状态为"校级管理员"审核中;

这个按钮的时候,将出现该合同的审批流程信息;

<b>谷</b> 前			免税合同 甲方 乙方
	项目名称         请输入关键词           合同周期         合同类型	查询 清空全部已选条件	排序: 默认 *
我的项目	- 		

<b>徐</b> 颜		免税合同 甲方 乙方
よう 教的合同	项目名称 · 请输入关键问 · 查询 · 清空全部已选条件	<b>排序:</b> 默认 ▼
勤願	1173月27日 1173年1173日 日日本王 合同类型:技术开发合同 合同类别:技术开发(合作)合同 未盖章	擳
<b>①</b> 我的经费	<     <     1     >     >>>     其近     Go     毎页显示条数     5     ▼     条,共日	홌

"校级管理员"审核后,则会显示"未盖章",需要由校盖章管理员完成盖章处理;

## 5.1.4 乙方合同的打印

 当合同审核完成之后,该合同的所属人(即上述申请该合同的人),将收到系统发送的 提示信息(系统将会采用短信、微信,邮件等形式发送),提示信息如下图:



4)科研人员登录科研系统,在首页点击"我的合同",找到需要打印合同的信息,完成合同信息打印,将合同文本打印并交由甲方盖章,盖章完成后,把合同递交给学校科研院合同管理员,完成合同信息的录入。

<b>合</b> 前				<del>知</del> 说合同 甲方 乙方
我的合同	<b>项目名称▼</b> 清输入关键词 合同周期▼ 合同类型▼	蓟	清空全部已选条件	<b>排序:</b> 默认 •
王 我的项目	合同类型:技术服务合同	委托单位: 合同类别:技术服务合同	未盖章	

● 打印合同:

● 合同打印报表:

·	нт-99992019-0002	* WKS
	合同编号:	
唐明亮亮	技术咨询合同	
		(E
	签订时间:     2018.6       签订地点:     中山大学       有效期限:     2018年6月1日-2019年6月1日	X
A STATE	内化十尺并和同科学技术部印制	
	2017年1月	4.007
- 田文花		

3)、校合同管理员完成甲乙双方合同信息确认后,科研人员 在操作"项目启动"。

<b>W</b>				
我的合同	项目名称 ▼ 请输入关键词	查询 清空全部已选续	<u>条件</u>	排序: 默认 ▼
8	合同周期▼  合同类型▼			
我的项目	乙方合同11282 合同类型:技术服务合同	委托单位:合作单位11sfds2 合同类别:技术服务合同	科研秘书审核中	「「「」
我的经费	<b>乙方合同11280</b> 合同类型:技术开发合同	委托单位:合作单位11sfds2 合同类别:技术开发合作(委托)合同	审核通过	项目启动 保密项目启动 打印

注: 在"我的合同"里找个该项目,点"项目启动",将跳转到项目启动页面,补充完善项 目信息,提交管理员审核,管理员审核通过后,该项目将立项成功。

## 5.2 委托 (横向)项目启动:

在"我的合同"里找个该项目,点"项目启动",将跳转到项目启动页面,补充完善项 目信息,提交管理员审核,管理员审核通过后,该项目将立项成功。

我的合同	<b>项目名称▼</b> 请输入关键词 合同周期▼ 合同类型▼	查询 清空全部已选	条件	排序: 默认 *
我的项目	乙方合同11282 合同类型:技术服务合同	委托单位:合作单位11sfds2 合同类别:技术服务合同	科研秘书审核中	御
我的经费	乙方合同11280 合同类型:技术开发合同	委托单位:合作单位11sfds2 合同类别:技术开发合作(委托)合同	审核通过	项目启动 保密项目启动 打印

注:

- 1) 完成"项目启动",并提交项目信息后,可认领经费,具体参照第5.3章;
- 2)项目启动后,科管人员审核后,会提示科研人员项目已推送给财务系统,进行建经费卡 号操作阶段,具体如下图;(该步骤只是提示,不需要科研人员在系统处理任何事宜;)

3月29日生州五
温馨提醒:您好!您的项
目: ∮
1. 已通过科研院
审核,现已推送财务部门进
行经费建卡程序,请等待系
统自动通知。
2019年03月29日 11:58:50

3) 财务经费卡生成后,会收到消息(短信、邮件、微信),具体如下图:(该步骤只是提示,

不需要科研人员在系统处理任何事宜;)



## 5.3 委托(横向)项目入账:

5.3.1 总体流程



注: 在登陆财务系统网报时,对需借发票、免税需开发票、免税金额为非项目总金额等情况,则请与财务处理老师沟通;

## 5.3.2 到账经费认领

注: 先选择到款经费, 再根据该笔经费选择对应的项目;

### 5.3.2.1 进入"科研经费"页面,如下图:

中山大学科研 Network Variagement Co	管理协同创新服务平台 Materialitie Information Filter of San yest-sen University					帮助 👔 🛛 科研人员 嶜
<	返回					委托管理 离校项目 平
合面	科研服务大厅(创优	争先,用心服务)				点击 科研经费。
	<mark>  计划项目</mark> 各类国家级、省部级、地 方纵向项目过程管理	国防项目 国防类项目过程管理	委托项目 各类描向项目过程管理	<mark>  校内项目</mark> 各类校内项目申报、立项 等过程管理	科研经费 各类科研项目经费认领、 外援等财经业务	合同协议 各类外协 (第三方服务) 四技合同在线审批
我的项目 ① 我的经费 王的论文						
我的著作	<del>科研平台、基地</del> 各类科研平台、基地等过 程管理	科研成果 论文、著作、专利等认 领、数据维护	<b>绩效考核、数据上报</b> 地方研究院、附属医院每 月数据上报以及绩效考核 趋地	信息公开 科研项目信息公开	各类证明、自助打印	联系方式
■】 ●						

<ul> <li>中山大学科研 Neusardh Managarwant, Coll</li> </ul>	管理协同创新服务平台 destries increation Series Parties of Series University			帮
<	返回			委
<b>谷</b> 前页				
我的合同	校内申报项目认领	科研经费认领申请	合作单位经费外拨申请	
我的项目			点去进入"利亚级弗礼颂申请"	
<b>①</b> 我的经费			、 点山近八 一种研究员认须甲咱	
我的论文	為办事务 <b>0</b>	Q	调制	
<b>月</b> 我的著作	暂无数据		<b>新</b> 无数据	
<b>凤</b> 我的研究报告				
<b>全</b> 我的奖励				

### 5.3.2.2 进入"科研经费认领申请"页面,如下图:

## 5.3.2.3 进入"可认领经费列表"页面,具体如下图:

	く返	a								委托管理	离校项目
合 首页		财务来款信息									返回
我的合同		对冲号过渡号				到詞	款经费	列表信息			
我的项目		<b>拨款单位:</b> 关键词 <b>到款金额:</b> 大于等于(元)	来欽用途:         关键词           ~         小于等于(元)         查询	对冲号:	关键词	到款日	期: 用	始	₩ 4束		<b></b>
0		到款日期 拨款单位	来款用途 暫存科目	凭证编号	总金额	余额	状态	所在校区	对冲号		損作
我的经费		2019-03-06 굸루	3/5云南 1 230503	02 1	2 775	2 5元	未领	南校区	201903020266400	2	认领
ました (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		2019-03-06	03/05 <b>廖4</b> 230599	02 5	4 -6万元	-6万元	未领	南校区	201903020266500	2	认领
		2019-03-06	03/05广 数 230503	( 66	2 至-4万元	)E-4万元	未领	南校区	201903020266600	2	认领
我的著作		2019-03-06	03/05/- 230503	67	0 5元	3万元	未领	南校区	201903020266700	2	认领
我的研究报告		2019-03-06	03/05王····································	68	(74万元	)374万元	未領	南校区	201903020266800	2	认领
<b>T</b>		2019-03-06	03/05/ 켜 230503	69	C 9万元	079万元	未领	南校区	201903020266900	2	认领
我的奖励	11	2019-03-06	03/05广 3 230503	70	8万元	08万元	未领	南校区	201903020267000	2	认领
~ ~		2019-03-06	03/05珠 230503	02 1	54万元	'54万元	未领	南校区	201903020267100	2	认领
		2019-03-06	03/05/***** 230503	02 ?	54万元	54万元	未领	南校区	201903020267200	2	认领
		2019-03-06	03/05/ <b></b>	026/3	0.165万元	0.4165万元	未领	南校区	201903020267300	激活 W 转到"设置	indows 认题后 Win

中山大学科 Research Management	研管理协同创新服务平台 Calaborative Innovation Service Platform of Sun yet-sen University						帮助 ?	科研人员 🚰 🛛 😫
く返回	]						委托管理	离校项目 平台
<b>合</b> 颜	财务来款信息							返回
我的合同	对冲号 过渡号						1) 输入查询条件,	点 "查询"
我的项目	拨款单位:         关键词           到款日期:         开始	<b>来款用途:</b> 关键词 ∞ ~ 结束 ₩3	<b>対</b> 線 到款金額 大	<b>特号:</b> 关键词 :于等于 (元)	~ 小于等于	〕 (元)	<u>章词</u> 2)找到经费	,选择"认领";
[0]	到款日期 拨款单位	来款用途 暂存科目	凭证编号	总金额	余额	状态 所	新在校区 对冲号	操作
我的经费	2019-03-07 中山	2019 5 230503	03778	3.169049万元	3.169049万元	未领 南	朝校区 20190302 8002	认领
B	2019-03-07 4	20 文作 230503	03778	0.0095万元	0.0095万元	未领 育	朝校区 20190302 2003	认领
我的论文	2019-03-07	201 7. 23072402	03778	15.36万元	15.36万元	未领 南	菊校区 20190302 0004	认领
	2019-03-07	2019 天行 23072402	03778	3.786万元	3.786万元	未领 南	南校区 20190302 3005	认领
我的著作	2019-03-07 5	201. 230503	03778	0.097万元	0.097万元	未领 南	南校区 20190302 8006	认领
	2019-03-07 🛱	2019. 7. 230503	03778	0.8686万元	0.8686万元	未领 南	南校区 201903020 78007	认领

#### 5.3.2.4 输入"查询条件",查询到款单,并点击"认领"按钮,如下图:

#### 5.3.2.5 选择项目到款批次情况情况,如下图:

#### 注: 若是第一笔到款,则选择第一次到账,否则,选择第二次及后续到账;



5.3.2.6 若第一次到账,则选择"横向第一次到账":

9 中山大学	科研管理协同创新服务平台 ment Collaborative Inconsition Service Flatform of Sun yet-sen University					帮助 ?	8
く返回					委托管理	离校项目	平台
<b>谷</b> 首页	我的项目列表: 请选择项目					ي ا	
10000000000000000000000000000000000000	<b>项目名称:</b> 关键词 <b>查询</b>						
	项目名称	项目周期始	所属单位	任务下达单位	项目总经费	操作	
「「「」の「「」」の「「」」の「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」」	() () () () () () () () () () () () () (	2018-01-01	附属第三医院	科学技术部	35万元	选择	
	图断及	2018-01-01	附属第三医院	科学技术部	35万元	选择	
<b>10</b> 我的经费	<<	< 1 >	>> 共1页 <b>Go</b>	毎页显示条数 10 ▼ 条,共2条	(	1	
						1	
我的论文							
我的著作							
的研究报							
古							
<b>T</b>							
我的奖励							

注: 需注意项目预算科目信息,选择项目并确认项目;

1)"项目基本信息"的页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

$\sim$					
中山大 Nessarch Ma	、学科研管理协同创新服务平台 anagament Collaborative Involution Service Platform of Sun yet-	er Unersty	帮助 ?	科研人员 🐸 🛛 🚦	
く返回			委托管理	离校项目 平台	ŝ
<b>合</b> 首页		2         3         4           项目基本信息         经费和预算         合作单位         项目成员			
W	项目基本信息			纵向项目须知	
我的合同	*学科背景	理工医科	按照步骤	<b>§完成,项目</b> 信	息。
2000日	*项目名称	纵 = =			
	*项目负责人	139030/			
我的经费	*项目依托单位	科学研究院(02160) ノ・	+		
	*项目周期(据合同)	2018-10-15 ··· 2018-10-24			
3KUMRX	批准日期	2018-10-15			
	*所在校区	◎ 深圳校区 ⑧ 广州校区南校园 ◎ 广州校区北校园 ◎ 广州校区东校园 ◎ 珠海校区			
	计划编号	风任务书中的"项目编号"、"计划编号"、"课题编号"、"批准号"、"批文号"、"合同号"均可填入此编入框			
	*任务下达单位	03-广东省科技厅			
	*项目级别	2-省部级 🔻			
	*项目类别	0301-广东省自然科学基金  v 因关系到预算模板不同,请正确选择该选项!		激活 Wind <sup>转到"设置"以图</sup>	OWS 約舌 Winc

2) "经费和预算"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:



3)"外协单位"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

く返回						委托管理   离校项目   平台
<b>徐</b> 前页		<b>1</b> 项目基本信息	<b>2</b> 经费和预算		<b>4</b> 项目成员	
	外协单位					添加外协单位
我的合同	<b>外拨金额</b> 0万元					
<b>三</b> 我的项目	外协单位名称		核定预算数(万元)			操作
						点"添加外协单位";
我的经费				<u>▶</u> —步		
(王) 我的论文						
我的著作						
人 我的研究报						
告						

### 注: 如果需要外拨,必须仔细填写每个外协单位的核定预算数;

Desseer Ch. Maraquerent C	oliaborative innovation Service	Platform of Dun yat-sen University					#111	PHUI AUL T
〈返回		选择外协单位					■× <sup>6管理</sup>	离校项目
<b>合</b> 首页		检索信息			输入	公司名称,	查询。	
設合同	外协单位	关键字	广州 广州市环境监测中心站 广州市环境监测中心站 「广州市环境监测中心站」 广州市环境监测中心站 「广州带展高机实验设备制造有限公司」 广州带属高机实验设备制造有限公司		Q			添加外核
	外协单位名和	编辑信息 <b>*单位名称</b>	中山大学附属第一医院,广州中大医疗 华南理工大学、中山大学附属第一医院 中国科学院广州地球化学研究所 广州科城环保科技有限公司	器械有限公司, <b>广州</b> 新读 、 <b>广州</b> 市章和电气设备有	战生物科技有限公司 有限公司		嘦作	
动经费		*收款人	】 州二场医疗器械有限公司 广州科技贸易职业学院; 肇庆学院					
F		*账号		*是否海外单位	● 否 ○ 是			
的论文		*联系人		*单位性质	请选择		Y	
		*电话		*所在洲	亚洲		•	
的著作		*所在国	中国 *					
的研究报告		*核定预算数	万元					
全						确定	关闭	激活 转到"谈

中山大学科研系统操作手册

	选择外协单位					<b>•</b> ×
	检索信息					
	关键字				Q	
协単位		*本系统内出现;	过的合作单位可使用词	该检索功能快速查询单位全	称	
小协单位名和	编辑信息				▼ 1) 填写公	司信息;
	*单位名称			*开户单位名称	开户名称	
	*收款人	合作人姓名		*开户银行		
	*账号			*是否海外单位	◉ 否 ◎ 是	
	*联系人			*单位性质	请选择	•
	*电话			*所在洲	请选择	*
	*所在国	请选择	Ŧ	2) 如果	需要外拨. []	1"核定预算数
	*核定预算数		万元	需填写;		

4)"项目成员"页签,填写完信息后,点"下一步",具体如下:

注: 根据中大政策, 核定预算数全部填写到项目负责人;

				<ol> <li>①</li></ol>	2	 外枕	<b>3</b> )单位	<b>—</b> ④ 项目成员		
前目成员 <mark>1</mark>	说明:拖动表	各可以对	成员进行排名。	[请严格按照台	合同填写成员信息]				人员总经费: 10)	5元 添加项目成员
序号  月	成员姓名	性别	类别	员工号	所属单位	成员角色	当前学历	当前职称	核定预算数(万元)	操作
1 ]		男	科研人员	16	科学研究院	负责人			10	编辑删除
					返回	上一步	题	1) 斫有	公费 全部值日	到 项日负责

填写项目信息时,需要注意如下内容:

• "项目成员",关于每个成员的"核定预算数"金额,全部分配到项目负责人;

- "外拨经费",请根据项目情况仔细填写;
- "外协单位",请根据项目外协单位来完成外拨;

<ul> <li>中山大学科研管</li> <li>Nesser:1 Management College</li> </ul>	理协同创新服务平台 antro becoalize Danica Failure of San yes - see University						帮助 ?	8
< 32	反回					委托管理	裔校项目	平台
<b>谷</b> 首页	您要认领的经费信息							
TAT	到账日期	2019-01-30		对冲号	2019010101606002			
我的合同	对冲号中金额	1.556 万元		余額	1.556 万元			
	暂存科目	23050202		凭证编号	01606			
我的项目	项目总金额	35 万元						
① 我的经费	拨款单位							
B								
我的论文	认领信息							
	项目名称	121 v.	. <i>U</i>					
我的著作	经费卡号	82000		间接费卡号		✓1)选择经	费类型。	
	项目负责人	à		_		TO ALLER A	JQ JQ II. V	
我的研究报告	任务下达单位	26-科学技术部		*经费类型	◎ 直接费 ◎ 间接费			
<b>T</b>	备注							
我的奖励			2) 填写备注,并上传附件。					_//
	附件	选择文件    ◎摄像头    □手机上传						
					3	)输入金额。		
	经费分解						单位: 万	iπ
	姓名	单位		金额		已上账金额		
	ž?)	附属第三医院 (82000)					0/	/35
			题	4) 点 提3	交。			

## 5.3.2.7 若第二次到账及后续到账,则选择"横向第二次及第三次以后入账",具体步骤如 下图:

注: 进入"第二次及第三次以后入账"页面,选择本次到账对应的项目信息,填写本次到账 金额分配情况;



•##¥	学科研管理协同创新服务平台 agenet Calabanha Investio Seria Patient d'So pet en 200emby						総助 💡	科研人员 替
く返回			1)、有	俞入	项目名	名称,,	<sup>新調</sup> 去击"者	寬枝项目
合颜	我的项目列表: 请选择项目		询"。					巡回
10000	項目名序 关键词 🖸	8		2)	选择	项目。		
	项目名称	项目周期始	所羅单位		任务下达	;单位	项目总经费	操作
主我的项目	<sup>⑤</sup> LKJ-20190228 技术开发	2019-02-07	科学研究院		人文社科	欄向-计划外	572	选择
100	② 虚拟化技	2019-02-21	科学研究院		理工医科	横向-计划外	1. \$5万元	选择
我的经费		2019-03-04	科学研究院		人文社科	櫃向-计划外	5元	选择
B	我量项目导/	2015-10-10	科学研究院		国家自然	科学基金委员会	万元	选择
我的论文	2 投量项目	2015-10-10	科学研究院		赦育部		沥元	选择
	我量项目 安晨	2015-10-10	科学研究院		国家自然	科学基金委员会	: 0万元	选择
	5 25 Augusta 12 th	2015-10-10	科学研究院		赦育部		10万元	选择
	◎ 找量3	2016-10-10	科学研究院		科研平台	经费(国家级)	10 万元	选择
	<del>6</del> <u>我是</u> 月一一一一一	2018-10-10	科学研究院		广东省哲 组办公室	学社会科学规划领导 [	孙 10 万元	<mark>送释</mark> 激活 W

填写项目信息时,需要注意如下内容:

• "项目成员",关于每个成员的"核定预算数"金额,全部分配到项目负责人;

- "外拨经费",请根据项目情况仔细填写;
- "外协单位",请根据项目外协单位来完成外拨;

中山大学科研管 Research Management Collebor	理协同创新服务平台 withe Innovation Service Flatform of Sur yet-seen University							帮助 ?	8
< 12	<u>ta</u>					徽	·管理	离校项目	平台
<b>谷</b> 首页	您要认须的经费信息								
W	到账日期	2019-01-30		对冲号	2019010101606002				
我的合同	对冲号中金额	1.556 万元		余额	1.556 万元				
	暂存科目	23050202		凭证编号	01606				
我的项目	项目总金额	35 万元							
① 我的经费	拨款单位								
最初於文	认领信息								
	TRAC	-							
我的著作	坝日石村		2	印拉弗上口					
(FI)	红安下5 历日会主 (	02000	ų	<b>肖伎贺下</b> 写		1) ‡	选择经济	费类型。	
我的研究报告	项 日 火 更 八	26.利学技术部		*经建举刑	<ul> <li>百炷弗</li> <li>百炷弗</li> </ul>				
•	a) 12年日 各注	20 11 3 1AT HP			- Hixir - Mixir				
我的奖励			2) 填写备注,并上传附件。						
	<b>昭</b> 件	遊経文件			/3	)输入金额。			
	经费分解							单位:万	ī元
	姓名	单位		金额		已上账金额			
	¥?)	附履第三医院 (82000)						0/	'35
			题 提文 4)	点 提交	č.				

5.3.2.8 相关注意事项

 若是第一次进账,则科管人员审核项目,并把项目推送给财务后,会提示科研人员,已 把项目项目信息推送给财务进去建卡程序,具体如下图;(该步骤只是提示,不需要科 研人员在系统处理任何事宜;)

ムヤ フラ セビ 村川 四 温馨提醒:您好!您的项目: ALC: N 策 已在财务部门生成经 费卡号,请等待后续的到账通 知进行进账流程。 2019年03月29日 15:11:57

 若是第一次进账,则财务项目立项后,会给 科研人员 发送短信,提示项目经费卡号已 生成,具体如下图;

【信息技术帮助台	】温馨提醒:您好!您
的项目:	
已在财务部门生成	战经费卡号,请等待后
续的到账通知进行	F进账流程。
2018年11月22日	10:37:17

3)若科管人员完成对该笔经费入账审核,则系统会短信提示科研人员;科研人员可从科研 系统跳转到财务系统,完成"跳转财务网报",具体如下图;

注: 上面信息为科管人员对入账审核完成, 推送到项目负责人的短信提示信息;

中山大学 Research Manage	科研管理协同创 errent Collaborative Innovation 1	新服务平台 Service Functions of Data yet-ases University					帮助?	科研人员 🚰	8
く返回							委托管理	离校项目	平台
<b>徐</b> 颜		1) 点击 我	的经费;				经费认领	0 经费外损	发
我的合同	项目名和 状本	称  请输入关键词	首	清空全部	8已选条件	2)点击 \	,跳转网报	. 0	
= 我的项目	申情日期	项目名称	$\lambda + =$	成员姓名	分配金额	状态	操作		
<b>①</b> 我的经费	2019-03-06	批量项	021602802011901	10	<b>(</b> )01万 元	财务审核中	入账单		
ß	2019-03-06	批量项	kydj000		1万元	审核中	入账单		
<ul><li>(三)</li><li>我的论文</li><li>く へ</li></ul>	2019-03-04	虚拟化法		ż	ī元	财务审核中	跳转财务 入账单	网报	
	2019-03-06	批量项目	6666666		0. 万元	校级管理员审核中	撤回		
	2019-03-06	-	021600701201901		玩	审核通过	入账单		
	2019-03-06	1. AURIS	021602802011901		ர	审核通过	入账单		
	2019-03-06	<u>ж</u> .,ŧ	021601566011901		元	审核通过	入账单	· 谢话 W	finda

● 在网报时,请注意是否免税,及是否借票的情况;

- 网报完成后,在财务网报系统中打印"网报单",并在科研系统"我的经费"中打印"入账单",把"入账单"和"网报单"同时提交给财务,就能完成经费入账;
- 若在网报的过程中有问题,则请咨询财务处谢老师:
   84112610);

4) 网报完成后,打印网报单和入账单,递交这两个单子给财务就可完成入账,具体如下图;

chfunds/fundsAccount\_userPrint.html?id=LGHX40558&cyid=000111

1	5	-	0	>
e.	2	-	5	÷
22		- 14	-	5

中山大学科	和好经费进账单	(単个)
-------	---------	------

su edu cn/srmh

经费卡号:		项目负责人:	
所属院系:	-	学科賞景:	理工医科
科研方向:	横向	推送财务日期:	2018-03-22
项目总经费:	30 (万元)	本次到账金额:	150000 (元)
来款单位:	广州市城市规划数测设计研究院	管理费方式:	
对冲号:	2018年3月20日05489	流水号:	
入账方式:			
学校管理费:	5952元 (0%,00000- <mark>0</mark> 2920001)	学院管理费:	2232元(0%,38000-02920000)
水电费:	0元(0%,38000-02920000)		
备注:			
打印人:		经费审核人:	

进 061836	<b>K</b> 5214	5	中 科研i	山大学 <sup>进账确认</sup>	<b>单</b>					
业务	经费进财	ź	事由	01/11洋	元 , 山八」转尾款					
报账点	南校区		提交日期 2019/3/18 8:51:00							
附件张数	1		联系人	004						
报销金额		. 00	冻结编号	0618365214_0001						
本人承诺本 人负责。 项目负责	次报销费) 人签名	用不含个人	、家庭相关:  長人和证明/	<b>支出,电子发票仅报</b> 	销—次,由此引起的1 证明人签名	¥计、检查责任由本				
动冲	号	过渡	5号	来款单位	来款用途	领用金额				
2019010200	266002				01/11洋* <u>}</u> (中   公司转 尾款	100, 000. 00				
入账项目	编号			入账项目名称		入账金额				
31000-7101	0812	利用废弃机	直物油酯制备	r¶ →==/+	R Z	100, 000. 00				
管理费项	目编号			管理费项目名称		管理费				
00000-0292	0001	间接费学校	کَتَ			4, 000. 00				
31000-0291	0000	间接费学院	Ē			1,000.00				
31000-0291	0000	水电费				2,000.00				

## 5.4 委托(横向)项目过程管理:

实现各类横向项目的过程管理,主要包括成员调整申请、预算调整申请(总金额不变)、 延期申请、结题申请、合作单位/外协单位调整申请、重要事项变更、上传中检报告等功能;



#### 5.4.1 横向项目过程管理操作页面

#### 5.4.2 预算调整申请(总金额不变)

在项目的执行过程中,若项目总金额不发生变化的情况下,需调整每个经费预算科目的

预算金额,则在该功能中申请;科研系统审核后,最终会把数据推送给财务系统。

中山大学和 Research Managame	研管理协同创新服务平台 et Collaborative Received Factione of Sun yet-sen University			帮助 😧 🛛 科研人员 替 🔰
く返回				委托管理 离校项目 平
<b>谷</b> 首页 我的合同	成员调整申请	(近) 預算调整申请 (面目总会频不变)	<ul> <li></li></ul>	医延期申请
武的项目				•
我的经费	结题申请	合作单位/外协单位调整申请	重要事项变更	上传中检报告
我的论文				
我的著作				
の日本である。				

### 5.4.2.1 进入"预算调整申请"页面,如下图:

5.4.2.2 选择需预算调整的项目,如下图:

注:选择需预算调整的项目, 鼠标 "双击" 该项目信息; 系统会提示原则上不能修改项目 预算, 若确认要调整预算, 则点 "OK" 按钮, 进入预算调整页面;

(2) ₩ШX 100000 100	学科研管理协同创新服务平台 regeneet Coleboartive Insolation Service Pettern of Sun yet-serv University						帮助 ?	科研人员
	〈返回						委托管理	离校项
合直页	选择项目				鼠标"双击"选择零	s调整预算的项目;		
	<b>项目名称:</b> 项目名称	经费卡号:	经费卡号	查询 返回				
同	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任名人达单位/委托单位	开始日期	总经费	(万元)
	り 批 「实行间接费	퓙	021602802011901	利用院院	国家自然科学基金委员会	2015-10-10	1000	
我的坝	ℎ 上 した に した に した に した に した した に した した に した した した した した した した した した した	査	021601566011901	科究院	赦育部	2015-10-10	1000	
0	<mark>∜</mark> 批		021605502011901	i.	科研平台经费(国家级)	2016-10-10	1000	
技的经 费	<mark>∜</mark> 批量项目	1	6666666	↓ 浣	国家自然科学基金委员会	2015-10-10	10	
	# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	黄	kydj000		教育部	2015-10-10	10	
文		<b>直</b>	021600701201901	1	广东省哲学社会科学规划领导小纲	办公室 2018-10-10	1000	
~ ~			<< < 1	> >> 共顶 Go	每页显示条数 10 * 条, 共 6条			

쫤

、 返回

选择项目

<b>项目名称:</b> 项目名称	经费卡号:	经费卡号	查询 返回			
项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	ļ
<	д	021602802011901	科学研究院	国家自然科学基金委员会	2015-10-10	1
● 批量项目 1440 - 14400 - 144000 - 14400- 14400- 14400- 14400- 14400- 14400- 14400- 14400- 14		021601566011901	科学研究院	教育部	2015-10-10	1
批量项[ ~ ¬+苹曲枝]		021605502011901	确认提示	× 平台经费(国家级)	2016-10-10	1
批量项	1	6666666	() 原则上不予调整预算!	相然科学基金委员会	2015-10-10	1
		kydj000		5部 1	2015-10-10	1
3) 批量项		021600701201901	UK I Cano	.er	2018-10-10	1
		<< < <mark>1</mark>	> >> 共顶 Go 句	之最示条数 10 * 条, 共 6条		

## 5.4.3 如何进行成员调整申请?

第一步、点击成员调整申请

	く返回		上十六月油軟山津		委托管理 商校项目 平台
	(本) 音页 我的合同	2 成页调整中请	品 山 戊 贝 讷 登 甲 頃 (夏) 預算問題申请 (夏目&金爾不变)	⑦與新措申请	夜。 预算返加申请 (质目总金颜变更)
	日 我的项目 我的经费	医腿伸诸	拡数申请	■ 合作单位/外协单位调整申请	重要争项变更
	我的论文	<b>土</b> 上传中检报告			
	我的研究	待办事务 🕕	$\odot$	通知	$\odot$
		著无政境		智无觉逞	
javascript:loadClientD	iv('/researchproject	/project_userListProjectNotFinishe	Lo altr	177.000	-107

第二步、选择需要调整成员的项目

く返回						委托管理	离校项目 平
合	选择项目						
W	项目名称: 项目名称		经费卡号: 经	#+9	查询     返回		
	项目名称	负责人	经费卡号	所履单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费 (万元)
我的项目	② 2018年在粵院士年		?	化学学院	<b>省部、厅局级人才项目</b>	2018-06-19	8
我的经费	2017年在考院士年			化学学院	🏓 选择癖要调整	成员的项目	8
我的论文	aa			121901化学学院	广东省教育厅	2019-03-21	20
<b>美</b> 的著作			<< < 1	> >> 共1页 Go	每页显示象数 10 * 条,共 3条		]
<b>我的研究</b> 报告							
<b>全</b> 我的奖励							
× •							

第三步、点击添加项目成员可以添加项目成员

中山大学科研管理协同创新服务平台	ad-sadi University			帮助 💡	8
< 返回				委托管理 离校项目	平台
▲ 首页 项目成员课程由语					
	添加项目成员		×	添加项目成员	
我的合同 序号 成员姓名	人员类别	◎ 料研人员 ◎ 学生 ◎ 其他	点 古 计	择项目成员	
我的项目	*姓名 局T-B		<b>A</b>	编辑删除	
<b>()</b> 我的经费	身份证号				
	当前学历		T		
我的论文	当前职称		•		
爱的著作	竹城中位	◎ 男 ○ 女			
戦的研究	*成员角色	请选择	Y		
报告	*核定预算数		0 万元		
我的奖励			确定 关闭		



() ()	山大学科研管	理协同的	创新服务平: formal Partian of 1	습 lion yet-een Unio									帮助 🥐	8
< 返回											委托管理	1 18	18校项目	平台
*														
首页	项	目成员	调整申请											
	4											家加项目	國成员	
	, <b>1</b> 5	考 /	成员姓名	性别	类别	工作证号	所屬单位	成员角色	当前学历	当前职称	核定预算数(万元)	操作		
三	1				科研人员	000287	化学学院	负责人	大学毕业	教授	20	编辑	删除	
	2				科研人员	120116	管理学院 (创业学院)	参与人	博士毕业生	副教授	0	编辑	删除	
我的经期	6													
								占土坦	示					
3683783								出山が	= X. T					
<b>夏</b> 我的著作	F						提交	返回						
									-					
我的研9 报告	6													
<b>9</b>														

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,申请调整项目成员成功,本次申请调整项目成员 完成。

## 5.4.4 如何进行项目延期申请?

第一步、点击延期申请

🎯 <del>=</del>	大学科研管理协同创新服务平台 Management California Internation Parties of San yet-sen University			報助 🥑  😫
く返回				委托管理 商校项目 平台
合 首页 现的合同	2 成员调整申请 点击延	期申请 <sub>预算调整申请</sub> <sub>(项目总金额不变)</sub>	<b>夜</b> 预算新增申请	夜. 預算追加申请 (项目总金额变更)
	<b>5</b> 延期申请	<b>同</b> 抗腿中请	■ 合作单位/外协单位调整申请	里要事项变更
我的论文	土 上传中检报告			
民的研究	待办事务 이	<b>S</b>	通知	$\odot$
报告 受 我的实励			辑无敢端	

第二步、点击选择需要延期申请的项目

					委托管理	离校项目	平台
<b>合</b> 首页 一 选择项目							
	称	<b>经费卡号:</b> 经费卡号	<del>直</del> 询	返回			
项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费 (万元	)
我的项目		e	化学学院	省部、厅局级人才项目	2018-06-19	8	
我的经费 <sup>●</sup> 2017年在粤院士			化学学院	氯青蕊孫原目	2017-07-03	8	
■ 我的论文		31219	901化学学院	广东省教育厅	2019-03-21	20	
<b>日</b> 我的著作		<< < 1 >	>> 共1页 <b>Go</b>	每页显示条数 10 × 条, 共 3条			
<b>我的研究</b> 报告							
<b>全</b> 我的奖励							

第三步、选择延期后结束的日期,上传说明材料填写延期说明,然后提交。

く返回							委托管理	窗校项目	平台	
<b>*</b>	T茶日25世纪中2年									
	火日延船中南									
我的合同		项目名称 第一次4本日期	aa		选择延期后结束	束的日期,	上传说	明材料,	点击提交	
	Г	原正结果日期	2019-04-21							
我的项目		延期后结米口期	·法经文件	□壬却上進						
.0		如正用日均和日本日本日		B-VILLA						
我的经费		处-用1%。即								
調査										
	L									
我的著作			Г							
				提交 12	20					
我的研究										
我的奖励										
<b>×</b> •										

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,项目延期申请成功,本次项目延期申请完成。

## 5.4.5 如何进行项目结题申请?

第一步、点击结题申请

〈返回				委托管理 嘉校项目 平台	â
<b>会</b> 首页 我的合词	成员调整中请	(项目总金额不变)	点击结题申请 <sup>演算新能中请</sup>	(项目总会额变更)	
1000 第2010項目 予約152勝	医胆中病	会設中请	合作单位/外协单位调整申请	重要事项变更	
(三) 我的论文 题的著作	▲ 上传中检报告				
我的研究报告	待办事务 💽	$\odot$	通知	$\odot$	
<b>2</b> 約英語	智无数据		智无数诓		
		) o str	(7.70	-9173	

第二步、选择需要结题申请的项目

く返回       数化理       ************************************
該方面       送存項目         取合時間       取量本作       免費本号       所属单位       任务下达单位/委托单位       开始日期       免総要       万元         取約時間       項目名称:       東夏太       政要未号       所属单位       任务下达单位/委托单位       开始日期       免総要       万元         取約時間       ①       2018年在粤稿士年       化学学院       「「」」」       「」」」       1       ●         取約時間       ②       2017年在粤稿士年       化学学院       首部、厅房包人才项目       2017-07-03       8          ●       2017年在粤稿士年       化学学院       首部、厅房包人才项目       2017-07-03       8          ●        ●       >>>       女員工 Go       每項型研究会致 10 × 全. 共 2会          ●       ●       ●       ●       ●       ●       ●
現日名称:       現日名称:       見音水       社会 十号       各回       返回         現日名称:       児田名称       免息人       起島 十号       所羅単位       任务下达单位供托单位       开始日期       免起音 (万元)         別の時間       少 2018年在粤微士年       化学学院       「点击競揮磐/2017年在粤船士年       化学学院       1       1       0       0         1       2017年在粤船士年       化学学院       首郎、万局私人才項目       2017-07-03       8         1       2017年在粤船士年         >>>       共1页       60       単元型示函数 10 * 集. 共 2集         第50時宿           >>>       共1页       60       単元型示函数 10 * 集. 共 2集
双目名称     负重人     经费卡号     所届单位     任努下达单位/委托单位     开始日期     总经费 (万元)       第305月日     ●     2018年在粤稿士年     化学学院     人工普通·择碧扬/短节目·请的·项 首 <sup>18-06-19</sup> 8       第305月日     ●     ●     ●     ●     ●     ●       第305月日     ●     ●     ●     ●     ●       第305日     ●     ●     ●     ●     ●       ●     ●     ●     ●     ●     ●       ●     ●     ●     ●     ● <t< td=""></t<>
With Fill     ● 2018年在電報士年     化学学現     点击證提择號/2017年在電報士年     8       受助的法定     ● 2017年在電報士年     化学学現     首紙 厅局Q人才项目     2017-07-03     8       受助的法定     <<<<1>>>>>     其1页     ● 英国示条数 10 * 9. 共 2条
ぜ2017年在毎脱士年     化学学院 曾部、厅局级人才项目 2017-07-03 8     ●     図的にな     <<<<1>>>>> 共1页 Go 等页显示条数 10 * 条、共 2条     ●     図的は     のの者作
○ 我的论文 冬< < 1 > >> 共1页 Co 毎页显示条数 10 * 条,共2条 別的论文 別的论文 別的论文 の の の の の の の の の
2009EB

第三步、完善相关信息后提交

首页	项目名称	2017年在粵院士年度业务经费补助	<b>^</b>
1	*最终成果形式	☞ 专著 □ 艺术成果 ☞ 編著或数材 □ 著作 □ 工具书或参考书 □ 获奖 □ 古籍整理著作 □ 鉴定成果 □ 译著 □ 参加会议 □ 论文	
我的合		◎ 学术讲座 ◎ 研究或咨询报告 ◎ 主办会议 ◎ 电子出版物 ◎ 论文 ◎ 译文 ◎ 专利 ◎ 成果转化 ◎ 项目 ◎ 研究报告	
同	最终完成情况	◎ 不分级 ◎ 合格 ◎ 良好 ◎ 优秀 ◎ 免鉴定	
	*关键词	补助	
我的坝	结题摘要		
[0]			
我的经			
単的论	是你就要说明		
文	assent the		
Ð			
我的著作			
15	*结题申请日期	2019-03-22	
我的研	实际结题日期		
究报告	*申报结题材料	选择文件 □ 手机上传	
<b>.</b>		X TASK_BOOK_1553136978987.jpg	
我的奖励	*最终成果存档	选择文件 @摄像头 □手机上传 ¥ TASK BOOK 1553136978987 inc	
<b>×</b> •	<b>注照证书</b>		
	TRALL P	X TASK_BOOK_1553136978987.jpg	
	备注		
		▲ 带*号为必填项,填写相关信息后点击提交	
			÷

提交完成后等待管理员审核,审核通过后,项目结题申请成功,本次项目结题申请完成。

### 5.4.6 如何调整合作单位/外协单位调整申请?

第一步、点击合作单位/外协单位调整申请

÷۵۵ (۱)	大学科研管理协同创新服务平台 annagement Conferenties Investion Environ Participant of Dan jain also Schwarthy			報助 🥥 🔰
_	〈返回			委托管理   离校项目   平台
	成员调整申请	() 預算調整中請 ()項目总金額不变)	◎ 点击合作 稅算新檔申请	单位/外切单位调整申请
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	医涎腺中诱	<b>(</b> 括题中请	■ 合作单位/外助单位调整申请	重要事项变更
费 和论 文	1上传中检报告			
制	荷办事务 💽	0	通知	0
作 刻的研 初提告	智无数据		暂无数据…	
助奖励				
	项目 至工34个 图内	论文 cen	経費 187.45元 ● 気経費 ● 入中日書	成果 前年: 0月

第二步、点击选择项目

							10.45 44.70		
_	《返回						委托官埋	腐役坝日	<del>*</del> *
<b>合</b> 首页	选择项目								
w	项目名称: 项目名称	经费卡	<b>号:</b> 经费卡号	查询 返回					
均的合 同	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	<b>点卖选择</b> 现显	开始日期	总经费	(万元)	
È	2018年在粤院士年度业务经	5		化学学院	省部、厅局级人才项目	2018-06-19	8		
均均均目	. we			化学学院	各级重点实验室、工程中心、工程实验室	2019-03-22	30		
0			<< <	1 > >> 共1页 Go	每页显示条数 10 * 条,共2条				
费									
文									
作									
%的研 常报告									
● 我的奖 励									
~ ~									

第三步、点击添加合作单位,弹出合作单位选择界面,编辑相关信息如下图所示。

<ul> <li>         · 申山大学科研系统         ×         </li> </ul>						
← → C ▲ 不安全   172.22.43.156/srm/systemrole/index_ir	tMenu.html	ବ ର ☆ 🖰 :				
中山大学科研管理协同创新服务平台 Assenth intergence California Interaction Leaves Test and Leaves Internation		帮助 📀  😫				
< 返回		委托管理 窗校项目 平台				
<ul> <li>○ 返回</li> <li>● 次回公</li> <li>● 次回公</li> <li>● 次回公</li> <li>● 次回公</li> <li>● 次回公</li> <li>● 介理位</li> </ul>	3.詳合作幹位	委托管理 軍校項目 平台 <u> 変加合作単に</u> 異作				
<b>史</b> 我的祭						
	<b>純</b> 定 关闭					




提交完成后等待管理员审核,审核通过后,添加合作单位申请成功,本次添加合作单位申请 完成。

### 5.4.7 如何进行重要事项变更申请(包含哪些内容,如负责人之类的)

🛞 +u/	文学科研管理协同创新服务平台 angenet Calabrative Investmenter Falser of Dar set Set Set Set Set			帮助 😨  불	t î
_	< 返回			委托管理 离校项目 平台	ŝ
常 首页 我的合 同	成员调整中请	(項目現整中) (項目均金額不变)	( <u>)</u> 预算新提中请	念 点击重要事 (質認知時)	「项变更
■ 我的项目 3000000000000000000000000000000000000	<b>运</b> 延期中请	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	自 合作单位/外协单位调整中请	重要事項変更	
费 我的论 文	土上传中绘报告				
我的著	荷办事务 🚺	0		Q	
作 我的研 究报告 我的姿	警无数撮		每无数据		
	项日 == <sup>554</sup>	i8x ei	107 人力元 107 人口元 107 人口 107 人	<b>戊原</b> 用el.cg	•

#### 第一步、点击重要事项变更

第二步、点击选择项目

	〈返回						委托管理	离校项目	平台
合前页	选择项目								
	项目名称: 项目名称	经费卡号:	经费卡号	查询 返回	点击选择项目				
RAJE	项目名称	负责人	经费卡号	所属单位	任务下达单位/委托单位	开始日期	总经费	(万元)	
	2018年在粤院士年度业务经	_		_学学院	省部、厅局级人才项目	2018-06-19	8		]
我的坝目			<< < 1	> >> 共1页 Go	每页显示条数 10 * 条,共1条				
① 我的经									
费									
<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>									
<b>月</b> 我的著 作									
<b>我的研</b> 究报告									
<b>全</b> 我的奖励									
~ ^									

第三步、选择重要事项变更类别

中山大寺 	学科研管理协同创新服务平台 general Calaborative Insecutive Series Parkane of East and Calaboraty		帮助 💡	*
	〈 返回	委托管理	离校项目	平台
首页	重要事项变更申请			
W	*项目名称			
戏的合 同	项目负责人	<b>一</b> 选择重要事项变更类别		
	所展单位	化学学院 必须选择!		
我的项 目	*重要申顷变更类别	谱选择		
θ	Ni (4			
划的经 费	2018-010-0-			
	阿定住口	7770000000000000000000000000000000000		
我的论 文		YRD .		
<b>日</b> 我的著		提安 返码		
我的研 记报告				
•				
我的奖励				
/ ^				

◆山大学     →	科研管理协同创新服务平台 meet Collaborative Service Stations of Ban and one Colomaty		帮助 🕜	×
	< 返回	委托管理	离校项目	平台
合	重要事项变更申请			
W	*项目名称			
我的音	项目负责人			
È	所属单位	化学学院		
我的项目	*重要审项变更类别	项目名称 *		
θ	*变更后内容	在粵院士年度业务经费补助		
我的经费	附件	选择文件 @摄像头 □手机上传		
B		X TASK_BOOK_1553136978987.jpg		
我的论	调整理由			
× R		▲ 填写变更内容后提交		
我的著				
17E		提交 返回		
我的研				
究报告				
<b>9</b>				
励				
~ ^				

### 6 常见问题

### 6.1 第二次及后续入账完成后,在我的经费下看不到记录?

答:请再次确定入账的时候,经费卡是否有信息,如无信息,请将经费卡号的本以及项目的 名称、负责人等信息,提交科研管理处处理,处理之后再次进行入账。

## 6.2 对于需开发票或需开收据的项目(主要是横向项目,及 部分纵向项目),如何完成财务报账?

答:对于该类项目,操作步骤如下:

- 1) 在科研系统,完成经费认领;
- 2) 在科研系统,"我的经费"里,找到该项目,点"跳转网报"完成网报操作,并打印网报单。
- 3) 在科研系统,"我的经费"里,找到该项目,点"入账单",打印入账单;
- 4) 把"网报单"和"入账单",打印后,提交给财务处;

# 6.3 上级部门下达的纵向项目(如:国自然、国家部委项目、 广东省项目),如何完成财务报账?

答:对于该类项目,科研人员只需在科研完成项目信息的确认完善,及经费到账认领;后续 相关处理,均由科管人员与财务处老师协同处理;

#### 6.4 财务网报时,若是不需要开票,但需要开收据?

**答:** 在财务网报系统里,选择"新开票",开票类型选择 开来往收据,发票号等信息直接填 写为六个 00000。