**技术合同认定登记流程**

根据科技部、财政部和国家税务总局共同制定的《技术合同认定登记管理办法》，技术开发合同、技术咨询合同和技术服务合同需进行认定登记工作。其中，技术开发合同经科技厅认定、国税局备案后可免收增值税（税率3%）。技术合同认定登记流程见下：

**签订技术合同（技术开发合同内需明确约定知识产权归属），封面需加盖技术合同章**

**项目负责人在“广东省科技业务管理阳光政务平台”（http://pro.gdstc.gov.cn/egrantweb/）进行技术合同登记的填报，提交1份合同原件、1份技术方案（需项目负责人签字）、1份财务预算清单（需项目负责人签字）至科研院产学研处并办理盖章**

**项目组将上述合同原件、技术方案和财务预算清单自行扫描上传至广东省科技业务管理阳光政务平台，并提交审核。经广东省生产力促进中心线上审核认定，出具纸质版认定证明，完成认定**

**产学研处通知项目组领取认定登记证明，提交至财务处开具免税情况明细，获得免税资格**

* **开发合同认定免税注意事项：**

1、**免税金额为合同交易总额中扣除非技术性费用后的剩余金额，即“外购的设备、软件、实验材料费”不属于免税范围**。详见财务预算清单。

2、技术开发合同如需免税，则只能开**增值税通用发票**，无法开**增值税专用发票**，请办理免税前向甲方确认发票种类。技术服务合同或技术咨询合同不可办理免税，但两种发票均可以开，税率均为**3%（税费合计约3.27%）**。

3、技术需求、财务预算清单请负责人签字后各提交一份，格式见附件2-3。

 4、涉及软件开发合同，软件著作权需归属甲方或各方共有，方可办理认定登记。

5、技术开发合同如不办理免税，应在首次经费进账时提交放弃办理免税承诺函，**项目负责人签字即可，无需科研院审核**。

6、请在办理免税手续之后再开具发票。

**附件1： 技术合同登记申请指南**

**一、登录系统：**

项目负责人登录“广东省科技业务管理阳光政务平台”（<http://pro.gdstc.gov.cn/egrantweb/>），如无账号或有其他登录问题请联系所属学院科研秘书开通或解决。

**二、新增项目申请：**

1、依次点击“申报管理→填写申请书→新增项目申请”。

2、依次点击“区域创新能力与支撑保障体系建设→技术合同认定登记→操作”。

3、选择“卖方单位”，点击“填写申请”。

4、在“真实性承诺函上签字”。

 

5、依次填写：“卖方基本信息”、“买方基本信息”、“合同信息”。



6、在“附件清单”点击“增加新附件”，上传盖章版的合同原件、技术方案、财务预算清单扫描件并提交审核。

 

**二、填写技术合同申请书页面**

* 技术合同登记申报书内容包括：买方信息、卖方信息、合同信息。页面中带“**\***”表示必填内容。
* “合同成交总金额”及“技术交易额”单位为“元”，“技术交易额”按成交总金额减去 “外购的设备、软件、实验材料” 购买费，即购置设备、仪器、零部件等非技术性费用不属于免税范围，见财务预算清单。
* **技术开发合同**的“知识产权”一栏应填写，如“发明专利”等。
* 合同信息中“登记机构”默认为**“广东省生产力促进中心”**，请勿改动。
* 特别提醒：在申报书的填写过程中，请注意点击“保存”按钮来保存您所输入的信息。**完成填写后，点击提交**，可继续填报新项目。

**附件2 技术开发合同认定材料**

**XXX项目**

**技术方案**

申请单位（盖章）：中山大学

项目负责人（签字）：

年 月 日

一、项目名称

二、研发背景

基于 需求，甲方 委托乙方 进行研究开发，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。

\*可详细介绍项目提出的原因、目的、意义，技术发展现状，项目运行的可行性、环境、优势分析等。（此句无须打印）

三、研发目标

本项目的研发目标如下：

1.

2.

3.

四、研发内容

本项目包含以下研发内容：

1.

2.

3.

五、技术创新内容

本项目包含以下技术创新内容：

1.

2.

3.

\*请重点阐明技术独特性与创新性（此句无须打印）

六、技术方法和路线

本项目的技术方法和路线如下：

\*写清楚运用什么技术解决什么问题，最后达到什么效果（此句无须打印）

七、研究开发交付的成果

\*合同金额超过10万元需5页，超过100万元需10页。技术方案正文可参照上述格式，也可自行填写。（此句无须打印）

**附件3 技术开发合同认定材料：财务预算清单**

|  |
| --- |
| **项目名称**：  |
| **甲方**：  | **乙方**：中山大学 |
| **经费预算** |
| **一、开发费用** |
| **序号** | **项 目** | **价格（万元）** | **备 注** |
| 1 | 科研业务费 |  | 包括测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、图书资料费、数据采集费、实验室改装费、项目作业施工费、委托服务费、专家咨询费、劳务费、税费、房屋使用费等，不设立单项预算，由项目负责人统筹安排使用 |
| 2 | 外拨经费 |  |  |
| **二、外购的设备、软件、实验材料**   |
| **序号** | **项 目** | **价格（万元）** | **备 注** |
| 1 | 设备费 |  | 如不开支设备费，需有明确正当理由，请在备注中说明 |
| 2 | 材料费 |  | 如不开支材料费，需有明确正当理由，请在备注中说明 |
| **三、人员费** |
| **序号** | **项 目** | **价格（万元）** | **备 注** |
| 1 | 绩效支出 |  |  |
| **四、水电费** |
| **序号** | **项 目** | **价格（万元）** | **备 注** |
| 1 | 水电费 |  |  |
| **五、管理费** |
| **序号** | **项 目** | **价格（万元）** | **备 注** |
| 1 | 学校管理费 |  |  |
| 2 | 学院管理费 |  |  |
| **六、其他** |
| **序号** | **项 目** | **价格（万元）** | **备 注** |
| 1 | 其他 |  | 业务交流费等 |
| **合同金额总计（万元）**：  |

本人承诺以上填写内容实事求是、合理预估，并自行负责。

 **项目负责人签名：**

 **年 月 日**

**中山大学（盖章）： 财务处（盖章）：**