毕业生工作指引表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **事项** | **人员** | **地点** | **备注** |
|  | 6月19日前 | 上交《毕业生登记表》、《奖惩情况表》 | 全体毕业生 | 根据各年级通知以班级为单位上交 | 未按时交《毕业生登记表》、《奖惩情况表》的同学将在离校系统上被标记为未完成办理离校手续，将无法按时领取到毕业证和学位证等。延毕及结业学生待领取毕业证后联系年级辅导员领取并填写。 |
|  | 6月20日前 | 申请就业派遣 | 就业人员 | 在线  | 1.登录“广东大学生就业创业”小程序，点击“初始档案信息”，平台会根据生源地生成初始档案去向信息。2.若已落实就业去向，档案去向信息发生变化，请凭聘用录用函、调档函、就业协议书或者在职定向委培协议书等证明在生源地信息的基础上修改“初始档案信息”，并在附件处上传调档凭据（调档函、主管单位接收函等），生成新的档案去向信息。 |
|  | 6月21日 | 领学位服 | 全体毕业生 | 待通知 | 以班级为单位领取，各班注意做好记录和签领手续，如丢失或损坏须照价赔偿。 |
|  | 6月24日前 | 欠费缴纳 | 欠费学生办理 | 在线 | 登录学校交费平台完成网上交费手续。http://pay.sysu.edu.cn |
|  | 6月26日起 | 婚育证明办理 | 有需要办理的同学 | 线上 | 学生登录大学服务中心（http://usc.sysu.edu.cn)“婚育证明卡开具申请”模块提交申请，上传资料。学院完成审批后。学生自行前往行政楼B座一楼大学服务中心现场领取婚育证明。 |
|  | 6月26日前 | 党员组织关系转出 | 全体毕业生党员 | 各党支部 | 1.根据具体通知上报转出组织名称。由学院党务工作人员在广东省党务管理信息系统和广东省党内统计系统办理转出手续，毕业生本人无需线上操作。2. 对于在党务系统上不能检索到接收党组织信息的，需开具纸质介绍信（6月27日领取文件时一同领取）。 |
|  | 6月26日前 | 团员组织关系转出 | 全体毕业生团员（含28岁以下党员） | 智慧团建系统 | 领取毕业文件前，登录广东“智慧团建”系统（微信公众号“广东共青团”的“智慧团建”入口登陆）缴清至当月的团费，发起团组织关系转接申请。 |
|  | 6月27日前（有特殊情况请提前沟通） | 在规定时间内到相关部门办理离校手续 | 全体毕业生 | 各相关单位 | 登录离校信息系统（https://freshman.sysu.edu.cn/lxxt/#/listManage）查看各手续办理进度。必要手续都是“√”后，发放毕业证、学位证等资料。 |
|  | 6月27日上午 | 毕业典礼/毕业合影 | 全体毕业生，邀请学院老师参加 | 行政楼B102东校园图书馆前 | / |
|  | 6月27日下午（14:00-17:00） | 归还学位服、缴清学位服清洗费（40元/套） | 全体毕业生生 | 125讲学厅 | 各班收齐后以班级为单位统一归还，请各班委做好清点及检查工作，损坏、遗失或不按时归还学位服的毕业生照价赔偿（30号参加学校典礼或者观礼的同学参加后自行归还）。 |
|  |  | 领取毕业证、学位证 | 全体毕业生 | 111、112会议室 | 须办理完成所有离校手续后方可领得证书，若系统显示未完成离校手续的同学则暂不发予。 |
|  |
|  | 户口迁移证 | 全体毕业生 | 111、112会议室 | 户口迁移证已申请派遣的才有，未申请的无需领取。领取后按照户口迁移证上面的地点和规定时间到相应单位办理落户手续。 |
|  | 领取党员组织关系介绍信 | 毕业生党员（组织关系转往省外） | 111、112会议室 | 对于在党务系统上不能检索到接收党组织信息的，需开具纸质介绍信（6月27日领取文件时一同领取）。 |
|  |  | 行李存放 | 本校升学及不能按时离校毕业生 | 待通知 |  |
|  | 7月2日 | 毕业生离校 | 全体毕业生 | 搬离宿舍 | 6月29日前完成退宿，退宿手续完成后3内自行搬离个人所有物品。 |