中山大学教师校外兼职申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职工号 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 政治面貌 |  | 入校工作时间 |  |
| 所在单位 |  | 现聘专业技术职务 |  |
| 联系电话 |  | 现任行政职务 |  |
| 合同期限 | □固定期限合同，合同期为 年 月 日至 年 月 日 □无固定期限合同，考核期为 年 月 日至 年 月 日 |
| 兼职单位名称 |  | 兼职类型 | □企业兼职□学术兼职（取酬）□社会兼职（取酬） |
| 兼职职务 |  | 兼职时间 | □法定工作日之外或寒暑假 □法定工作日，每周 天，全年累计不超过30个工作日 |
| 兼职单位统一社会信用代码 |  | 兼职单位地址 |   |
| 兼职期限 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 兼职理由与兼职内容 | （300字以内） |
| 兼职取酬 | □无□有， 元/年 | 兼职活动涉外、涉密情况 | □涉外□涉密□不涉外、不涉密 |
| 本人目前兼职情况 | 具体说明兼职单位、职务、兼职起止年月及取酬情况：（填写不下可另附页）如：广州天文学会，第十四届理事长，2021年8月-2023年8月，不取酬 |
| 本人承诺本人已知晓并遵守《中山大学教师校外兼职管理办法》规定，承诺切实履行本人岗位职责，在校外的兼职工作将不影响本人所承担的学校各项工作的正常进行。本人承诺上述信息均真实有效，除上表所列的收入外没有其他额外兼职收入，本人知道违反学校关于校外兼职管理办法的可能后果。本人签名：  年 月 日  |
| 单位材料审核意见 | 经核，申请人最近一次聘期考核和近三年年度考核不存在基本合格或不合格的情形；上述信息真实无误。审核人（签名）：  年 月 日  |
| 单位党政联席会审议意见 | 经 年 月 日 学院（系）第 次党政联席会讨论通过，同意校外兼职的申请。经与申请人本人协商一致，申请人兼职报酬按年度按比例上交学校，上交比例为 %。负责人签字：单位公章：年 月 日 |
| 学校审批意见 | 经学校审批，同意校外兼职申请，相关校外兼职活动按照《中山大学教师校外兼职管理办法》规定进行管理。学校公章：  年 月 日 |

**填表说明**

1.教师申请**企业兼职**以及**取酬的学术兼职、社会兼职**，填写本表。

2.填妥后请用**A4纸双面打印**，填表说明页无需打印。

3.填写项数和字数严格按照表格要求，若填写内容较多，可调整字体大小或表格高度，但不得改变页面内容格式和表格其他结构。

4.申请人本人填写表格并签名、注明日期，可同时提交拟兼职单位简介、邀请函、法人登记证副本等附件材料。

5.请将填妥的表格，连同附件材料，提交至所在院系。

6.申请人合同期限请按当前教师聘用合同中相关信息填写。

7.**兼职范围：**教师临时或一次性的学术活动或社会服务，不纳入校外兼职范围，无需申报。

8.**兼职取酬：**教师提供学术或社会服务而获得的临时或一次性的劳务报酬（如：交通补贴、误餐费、一次性评审费或咨询费等），无需申报。

9.**兼职申请条件：**近3年年度考核有基本合格或不合格等次，或最近一次聘期考核结果不合格，或最近一次中期（阶段性）评估结果为基本合格或不合格的，不得申请校外兼职。

10.**兼职限制：**教师不得在企业担任法定代表人、董事长、经理、财务负责人、执行董事等重要职务，原则上不得作为企业的实际控制人。

11.**取酬兼职数量限制：**教师应适当控制校外兼职数量，取酬的校外兼职数量不得超过3个。