中山大学药学院

药学〔2021〕42号

药学院关于印发《中山大学药学院班主任

工作细则》的通知

各中心、实验室，各班级：

《中山大学药学院班主任工作细则》已经2021年4月14日第5次党委会会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

药学院

2021年4月15日

（联系人：杨芳，联系电话：020-39943104）

中山大学药学院班主任工作细则

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，坚持党的全面领导，坚持立德树人根本任务，落实“德才兼备、领袖气质、家国情怀”人才培养目标，营造“学在中大、追求卓越”优良校风学风，推动“五育并举”，深化“五个融合”，完善“三全育人”体制机制，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人根据《中山大学班主任管理办法》（中大党发〔2021〕13号），结合学院实际，制定本细则。

一、班主任的聘任

班主任由遵守宪法和法律，忠诚教育事业，遵守学校的规章制度，思想觉悟高，业务基础好，责任心强的教师担任，与专职学生教育管理教师（辅导员）起着相辅相成的作用。

班主任任期一般为四年（特殊情况不能连任班主任的，应由学院学生工作领导小组批准）。受聘者在任期内应对班主任工作尽职尽责，全力做好职责范围内的各项工作。

二、班主任工作职责

班主任的主要工作职责是：提升学生入党申请率．提升本科生深造率，降低学生挂科率．降低学生事故率，保障人才培养质量．保障学生安全稳定，即“两升两降两保”。具体包括：

（一）班级建设

1．指导学生开展班级建设工作，增强班级凝聚力。

2．做好班级学生骨干的遴选．培养．激励工作，每学期召开至少2次班级学生干部工作会。

3．营造良好的班级文化。

（二）学风建设

1．做好班级组织建设，抓好班风班纪，指导．组织学生创建优良学风班，宣传推广获评优良学风班．优良学风标兵班事迹；每学期开展至少1次学风建设主题教育活动。

2．开展相应的诚信和纪律教育，引导学生遵守课堂．考试和学术纪律，对违反课堂及考试纪律的学生进行批评教育。

（三）思想引领

1．参与和指导学生开展习近平新时代中国特色社会主义思想等自主学习活动，引导学生坚定理想信念。积极鼓励学生向党组织靠拢。

2．每学年到所负责班级参与社会主义核心价值观主题教育或社会实践活动至少1次。

3．引导学生关心国家建设，学习习近平总书记系列重要讲话．各类国家重要会议精神，了解学校．学院的发展动态。

4．密切关注学生的网络动态，及时掌握一些苗头性．倾向性．群体性问题，与辅导员共同处理网络舆情事件；对通过信息网络发表．传播影响国家．社会或学校稳定，损害学校权益或声誉有关信息的学生进行批评教育。

5．每学年应与所负责的每位学生谈心谈话至少1次，了解学生思想动态；协助辅导员开展问题排查并建立高关怀学生档案。

（四）行为规范

1．摸查学生思想政治状况，了解学生在宿舍的安全和生活情况。

2．协助辅导员开展[学生安全教育](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=62664290&ss_c=ssc.citiao.link)活动，指导学生危机事件发生后正确应对，及时将相关情况向学院汇报，并协助做好后续危机处置工作。

3．指导学生积极开展各类学术创新活动，为学生争取．创造参与课题研究和各类学科竞赛的机会，营造浓厚的学术研究氛围。教育引导学生恪守学术道德和学术规范。

4．协助做好本科生体质测试的组织动员工作；督促体质较差的学生积极参加体育活动和锻炼，增强体质。

5．协助做好本科生劳动教育课程，促进学生形成良好的劳动习惯和积极的劳动态度。

（五）学业发展

1．掌握学生所学专业的培养计划．继续深造等情况；教育引导学生做好学业规划，增强学生的专业认同和学习热情，及时发现并纠正学生学习中的不良倾向；鼓励．指导和推动本科学生继续深造。

2．开展学业辅导．学业预警和学业帮扶工作。每学期开展至少1次学生学业成绩分析．经验交流．方法指导的主题班会，加强与辅导员的联络沟通，共同帮助学习态度不端正和学业困难的学生改善学习状况。

三、班主任的管理、考核

学院每学期召开一次班主任工作年会，交流．研讨班主任工作经验。

班主任的工作每学年末由学院组织考评一次。考评由班主任自评（20%）．所在班级学生打分（70%）及学工办考核（10%）相结合。考评结果分优秀．合格．不合格三等。

四、附则

本细则经2021年4月14日学院第5次党委会会议审议通过，自公布之日起执行，由学院学生工作办公室负责解释。

附件：1．药学院班主任工作自评表

2．药学院班主任工作班级评价表

3．药学院班主任工作学工评价表

附件1

药学院班主任工作自评表

考核年度：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所带班级 |  |
| 1．履行职责情况: | | | |
| 2．完成学院．学工部所布置各项工作情况: | | | |
| 3．班级获得院校以上级别奖励情况: | | | |
| 4．工作特色或突出成绩: | | | |
| 5．自我评价（在你所认同的等级画圈）: 优秀 合格 不合格 | | | |

附件2

药学院\_\_\_\_\_\_\_年度班主任工作班级评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班主任基本情况 | 姓名 | | |  | | 负责班级 | | |  | | | 负责班级人数 | | |  | |
| 日常工作情况 | 参加班级活动次数 | |  | | 召开班会的次数 | | |  | | | 走访学生宿舍次数 | |  | | |
| 与学生单独谈话情况 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 所负责班级学生中有违纪学生人次 | |  | | 所负责班级学生中有一门（含一门）以上课程不及格人数及比例 | | | | | | | | 人数 |  | |
| 比例 |  | |
| 所带班级获奖项情况（集体奖项） | 序号 | | | 奖项名称 | | | 获奖时间 | | | 颁奖单位 | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | | | | |
| 班主任履行职责情况(对照工作细则): | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组织．参与班级活动情况: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在班级主任的指导下，本班级在各项工作中所取得的成绩: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生评价结果 | | 学生调查总人数： 人 （班级总人数）  优秀率（ %） 合格率（ %） 不合格率( %）  学生评价组织人： 统计人员： 见证人： | | | | | | | | | | | | | | |
| 对班主任的总体评价 | |  | | | | | | | | | | | | | | |

以上表格内容请各班级根据班主任平时工作的实际情况进行填写，评价年度为 年 月到 年 月。学生评价结果栏目，必须征求全班每位同学的意见后，算出优秀率．合格率和不合格率。

班长签名： 本科生辅导员签名：

填写时间：

附件3

药学院班主任工作学工评价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 所带班级 |  |
| 1. 提升学生入党申请率（在你所认同的等级打√,下同）:   □优秀 □合格 □不合格 | | | |
| 1. 提升本科生深造率:   □优秀 □合格 □不合格 | | | |
| 1. 降低学生挂科率:   □优秀 □合格 □不合格 | | | |
| 1. 降低学生事故率:   □优秀 □合格 □不合格 | | | |
| 1. 保障人才培养质量:   □优秀 □合格 □不合格 | | | |
| 1. 保障学生安全稳定:   □优秀 □合格 □不合格 | | | |